

«City Transportation Systems» ЖШС	«City Transportation Systems» ЖШС Жылжымайтын мүлкін беру қағидалары	6 беттің 1-беті
--------------------------------------	--	-----------------

**2020 ж. «08» қазан № 37\_\_\_\_\_**  
**«City Transportation Systems» ЖШС**  
**Басқармасының шешімімен**  
**БЕКІТІЛДІ**

**"City Transportation Systems" ЖШС**  
**жылжымайтын мүлкін мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсыру**  
**қағидалары**

**Нұр-Сұлтан қ., 2020 жыл**

«City Transportation Systems» ЖШС	«City Transportation Systems» ЖШС Жылжымайтын мүлкін беру қағидалары	6 беттің 1-беті
--------------------------------------	--	-----------------

## 1. Жалпы ережелер

1. Осы «City Transportation Systems» ЖШС жылжымайтын мүлкін мүліктік жалдауға (жалға беруге) тапсыру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген және жылжымайтын мүлікті мүліктік жалдауға (жалға беруге) тапсыру тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда келесі негізгі ұғымдар қолданылады:

1) жалға беруші – "City Transportation Systems" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі – Серіктестік);

2) жалдаушы (жалға алушы) – мемлекеттік емес заңды тұлға;

3) қатысушы - конкурсқа қатысу үшін белгіленген тәртіппен тіркелген мемлекеттік емес заңды тұлға;

4) мүліктік жалдау (жалға алу) объектісі (бұдан әрі - объект) – "City Transportation Systems" ЖШС меншігіндегі, сенімгерлік басқарудағы немесе басқа да заңды негіздегі паркингтер мен тұрақ орындары;

5) конкурс - объектілерді мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсыру жөніндегі сауда-саттықтың нысаны, бұл ретте Серіктестік өзі қабылдаған бастапқы шарттар негізінде объект үшін жалдау ақысының ең жоғары сомасын ұсынған конкурсқа қатысушымен шарт жасасуға міндеттенеді;

6) веб-портал - Интернет желісінде орналасқан конкурс бойынша ақпарат беретін "City Transportation Systems" ЖШС интернет-ресурсы;

7) шарт – жалға беруші мен жалға алушы (жалдаушы) арасында жасалған жылжымайтын мүлікті мүліктік жалдау (жалға алу) шарты.

3. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшесі Серіктестік Басқармасының қарауына осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру үшін объект туралы ақпаратты ұсынады. Объект туралы ақпараттың анықтығын құрылымдық бөлімше қамтамасыз етеді.

4. Серіктестік Басқармасы объект туралы ақпаратты қарау нәтижелері бойынша мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) жалдау ақысының ең төменгі мөлшерін белгілей отырып, объектіні мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсыру туралы;

2) объектінің заң тағдыры бойынша өзге шешім қабылданған жағдайда, объектіні мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсырудан бас тарту туралы.

5. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшесі Серіктестіктің Басқармасы ақпаратты қарау нәтижелері бойынша объектіні мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру туралы шешім қабылдағаннан кейін күнтізбелік 30 күн ішінде Серіктестіктің жылжымайтын мүлкін мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсыру жөніндегі конкурстың өткізілуін қамтамасыз етеді.

«City Transportation Systems» ЖШС	«City Transportation Systems» ЖШС Жылжымайтын мүлкін беру қағидалары	6 беттің 1-беті
--------------------------------------	--	-----------------

## 2. Жылжымайтын мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсыру тәртібі

### Конкурсты өткізуге дайындық

6. Конкурсты дайындау және өткізу кезінде объектіні мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсыруға бастамашылық жасаған Серіктестіктің құрылымдық бөлімшесі:

- 1) конкурстық комиссияны қалыптастырады;
- 2) конкурсты өткізу мерзімдерін айқындайды;
- 3) конкурстық құжаттаманы дайындайды (конкурстық комиссия құру туралы бұйрық жобасы, конкурс өткізу туралы хабарландыру жобасы, конкурс объектісі туралы мәліметтер, шарт жобасы);
- 4) конкурс өткізу туралы хабарландыруды веб-порталда, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялайды;
- 5) шарт жобасын дайындауды жүзеге асырады;
- 6) конкурстық комиссия отырысының хаттамасын ресімдейді;
- 7) конкурс жеңімпазымен шарт жасасуды қамтамасыз етеді.
7. Серіктестік конкурсты ұйымдастырушы ретінде ұсынылады.
8. Конкурстық комиссияның құрамына Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелерінің өкілдері кіреді.

Конкурстық комиссия мүшелерінің саны кемінде бес адамды құрайды. Құрылымдық бөлімшесі мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге жататын объектіні басқаратын Серіктестіктің Басқарма мүшесі-Төрағаның орынбасары комиссияның төрағасы болып табылады. Комиссия құрамы Серіктестіктің Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітіледі.

Конкурстық комиссияның хатшысы конкурстық комиссияның мүшесі болып табылмайтын Серіктестіктің өкілі болып табылады.

Конкурстық комиссияның отырыстары, егер оған конкурстық комиссияның барлық мүшелері қатысса, заңды болып табылады.

9. Серіктестіктің құрылымдық бөлімшесі конкурс өткізу туралы хабарландырудың веб-порталда, бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануын қамтамасыз етеді.

10. Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтуы тиіс:

- 1) Серіктестіктің атауы;
- 2) конкурсты өткізудің шарттары мен тәртібі;
- 3) конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар;
- 4) конкурс объектісінің қысқаша сипаттамасы;
- 5) конкурсты өткізу күні, уақыты және орны;
- 6) конкурсқа қатысуға өтінімді қабылдау мерзімі мен орны;

«City Transportation Systems» ЖШС	«City Transportation Systems» ЖШС Жылжымайтын мүлкін беру қағидалары	6 беттің 1-беті
--------------------------------------	--	-----------------

- 7) мүліктік жалдау (жалға алу) мерзімі;
- 8) жалдау ақысының бастапқы мөлшерлемесінің мөлшері;
- 9) жалдау төлемін төлеу кезеңділігі;
- 10) конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттардың тізбесі;
- 11) конкурс объектісімен танысу мекенжайы, мерзімі және шарттары;
- 12) жылжымайтын мүлікті жалдау шартының жобасы.

11. Конкурстың шарттары өзгерген не конкурстың күші жойылған жағдайда Серіктестік конкурстың өзгерістері немесе күшін жою туралы хабарландыруды ол өткізілгенге дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын веб-порталда қазақ және орыс тілдерінде жариялайды.

Конкурс шарттарының өзгергені не конкурстың күші жойылғаны туралы хабарландыру жарияланғанға дейін конкурсқа қатысуға өтінім берген адамдарға Серіктестік қабылданған өзгерістер туралы жазбаша хабарлама жібереді.

12. Конкурсқа қатысушыға қойылатын талаптар осы Қағидалардың 2-қосымшасында айқындалған.

### **Конкурсты өткізу**

13. Конкурсқа қатысушылардың өтінімдерін қабылдау және тіркеу конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні өткеннен кейін жүргізіледі және конкурс өткізілгенге дейін бір тәулік бұрын аяқталады.

14. Қатысушы ретінде тіркелу үшін жылжымайтын мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсыру жөніндегі конкурсқа қатысуға осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша хабарландыруда көрсетілген Серіктестік мекенжайы бойынша уәкілетті өкіл қол қойған өтінімді жіберу қажет.

15. Қатысушының өтінімі конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген қатысушыға (жалға алушыға) қойылатын талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, конкурстық шарттармен келісімді және баға ұсынысын қамтуға тиіс. Серіктестік қатысушының өтінімге қоса тіркелген құжаттарын мөр басылып, желімделген күйінде қабылдайды.

16. Қатысушылардың өтінімдері мен оларға қоса берілген құжаттардың көшірмелері Серіктестікте сақталады және конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген уақыт пен күнге дейін қарауға қолжетімсіз.

17. Конкурс хабарландыруда көрсетілген күні өткізіледі.

18. Егер конкурс өткізілетін күні екіден кем қатысушы өтінім берсе, конкурс өткізілмеді деп танылады. Бұл ретте Серіктестік конкурсты қайта өткізуге құқылы.

«City Transportation Systems» ЖШС	«City Transportation Systems» ЖШС Жылжымайтын мүлкін беру қағидалары	6 беттің 1-беті
--------------------------------------	--	-----------------

19. Егер конкурсты қайта өткізу кезінде бір өтінім берілсе, осындай өтінім берген және Серіктестік қоятын талаптарға сәйкес келетін қатысушы конкурс жеңімпазы деп жарияланады.

20. Конкурстық комиссия конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген конкурстың күні мен уақытының басталуы бойынша өтінімдерді ашуды жүргізеді.

21. Өтінімдер мен оларға қоса берілетін құжаттардың көшірмелерін конкурс жеңімпазын айқындау мақсатында конкурстық комиссия қарайды.

22. Конкурс өткізу кезінде объект үшін жалдау ақысының ең жоғары сомасын ұсынған және конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген талаптарға сай келетін конкурсқа қатысушы жеңімпаз деп танылады.

Қатысушылар ұсынған жалдау ақысының сомасы сәйкес келген (тең) жағдайда, өтінімді бұрын тіркеген қатысушы жеңімпаз болып танылады.

23. Конкурстық комиссия конкурсқа қатысушы ұсынған құжаттардың хабарландыруда көрсетілген талаптарға сәйкестігін тексеруді, баға ұсыныстарын салыстыруды және конкурстың қорытындыларын шығаруды жүргізеді.

Серіктестік конкурс қорытындылары туралы хаттаманы олар шығарылғаннан кейін осы Қағидалардың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша үш жұмыс күні ішінде веб-порталда орналастырады.

### **Конкурс нәтижелерін рәсімдеу**

24. Серіктестіктің объектіні мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге бастамашылық жасаған құрылымдық бөлімшесі конкурс нәтижелері веб-порталда жарияланған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде шарт жобасын конкурс жеңімпазына жібереді.

25. Шарт жазбаша нысанда жасалады және оған Серіктестіктің және жалдаушының уәкілетті өкілдері конкурс нәтижелері веб-порталда жарияланған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қол қояды.

26. Конкурс жеңімпазы белгіленген мерзімде шартқа қол қоймаған, сондай-ақ шартқа қол қоюдан бас тартқан жағдайда Серіктестік конкурс нәтижелерінің күшін жою туралы акт жасайды және веб-порталда жариялайды.

27. Кемінде бір жыл мерзімге жасалған жылжымайтын мүлікті мүліктік жалдау (жалға алу) шарты мемлекеттік тіркелуге жатады. Мемлекеттік тіркеу жалға алушының қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

«City Transportation Systems» ЖШС	«City Transportation Systems» ЖШС Жылжымайтын мүлкін беру қағидалары	6 беттің 1-беті
--------------------------------------	--	-----------------

## **Объектіні қабылдау-тапсыру актісі бойынша жалға алушыға беру**

28. Шартқа қол қойылғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде Серіктестік объектіні Тараптардың уәкілетті өкілдерінің қабылдау-тапсыру актісіне қол қоюы арқылы жалдаушыға береді.

Шарттың қолданылу мерзімі бұзылған немесе аяқталған кезде жалдаушы Серіктестік пен жалдаушы қол қоятын қабылдау-тапсыру актісі бойынша шартты бұзған күннен немесе шарттың аяқталу мерзімінен кешіктірмей объектіні Серіктестікке қайтарады.

29. Қабылдау-тапсыру актісінде:

- 1) актінің жасалған орны мен күні;
- 2) оларға сәйкес өкілдердің тараптардың мүдделерін білдіруге уәкілетті құжаттардың атауы мен деректемелері;
- 3) соған сәйкес объектіні беру жүргізілетін шарттың нөмірі мен қол қойылған күні;
- 4) берілетін объектінің атауы, оның орналасқан жері, анықталған ақаулықтардың тізбесі бар техникалық сипаттамалары мен жай-күйі көрсетілуі тиіс.

30. Қабылдау-тапсыру актісіне тараптардың өкілдері қол қояды және мөрлермен расталады.

31. Қабылдау-тапсыру актісі үш данада жасалады, оның біреуі Серіктестікте, біреуі жалдаушыда және біреуі тіркеуші мемлекеттік органда сақталады.