

Астана қаласының қалалық және қала маңы қатынастарында жол жүру мен багаж ақысын төлеу бойынша қызметтер көрсетудің жария шарты

Астана қ.

2023 жылғы «03» қаңтар

Осы жария шарт/жария оферта (бұдан әрі – Жария шарт) «City Transportation Systems» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – Жүйе операторы) жеке тұлғамен (бұдан әрі – Пайдаланушы/Жолаушы) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес Астана қаласының қалалық және қала маңы қатынастарында жол жүру мен багаж ақысын төлеу бойынша қызметтер көрсету шартын жасасу жөніндегі ресми ұсынысы болып табылады.

Жария шарт Пайдаланушы/Жолаушы осы Жария шартта көзделген және қосылу талаптарымен қандай да бір алып қоюсыз немесе шектеулерсіз Жария шарттың барлық талаптарын сөзсіз қабылдауды білдіретін әрекеттерді жасаған сәттен бастап жасалған болып есептеледі және күшіне енеді.

Терминдер мен анықтамалар

Қоғамдық көлік – жолаушылар мен багажды автомобильмен тұрақты тасымалдауды жүзеге асыратын, ЖТЭЖ жабдығымен жарақтандырылған ортақ пайдаланылатын көлік.

Жол ақысын төлеудің электрондық жүйесі (бұдан әрі - ЖТЭЖ) – Қоғамдық көлікте жол жүру мен багаж үшін электрондық ақы төлеуді қамтамасыз етуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, бағдарламалық-аппараттық кешеннің (бағдарламалық қамтамасыз ету, компьютерлік және перифериялық жабдық), стационарлық және борттық жабдықтың ұйымдастырушылық-реттелген жиынтығы.

ЖТЭЖ орталық жүйесі (бұдан әрі - Орталық жүйе) – пайдаланушыларға көлік карталарын сату және олардың валидациялауы туралы деректерді орталықтандырылған есепке алу мен сақтауға, сондай-ақ ЖТЭЖ перифериялық жабдығынан (валидатор және консоль) деректерді алуға және сервистік деректерді перифериялық жабдыққа беруге арналған ЖТЭЖ негізгі өзегі.

Тасымалдаушы – автокөлік құралын меншік құқығында немесе өзге де заңды негіздерде иеленетін, ЖТЭЖ жабдығымен жарақтандырылған және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жолаушылар мен олардың мүлкін ақы үшін немесе жалдау бойынша тасымалдауды жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға.

Тариф – қоғамдық көлік тасымалы саласында жолаушылар мен багажды тасымалдау қызметтерін көрсеткені үшін төлемнің тіркелген мөлшерлемесі. Астана қаласының қоғамдық көлігінде жол жүру және багажды тасымалдау құны №1 қосымшада келтірілген, сондай-ақ өзекті ақпарат Жүйе операторының ресми сайтында орналастырылған.

Пайдаланушы/Жолаушы – Тасымалдаушының, сондай-ақ Жүйе операторының қызметтерін пайдаланатын және жол жүру мен багаж үшін ЖТЭЖ арқылы не жол ақысын қолма-қол ақшасыз электрондық түрде төлеудің қосымша сервистерін пайдалана отырып қолма-қол ақшасыз төлем жасау нысанында жүзеге асыратын жеке тұлға.

Жүйе операторының қызметтері – Жүйе операторы Қоғамдық көлікте жол жүру және багаж үшін ақы төлеуді қабылдау, сондай-ақ дербестендірілген, дербестендірілмеген көлік карталары мен көлік билеттерін шығару және сату және оларды толтыру бойынша көрсететін қызметтер.

Жүйе операторының сайты – Жүйе операторының интернет желісіндегі www.cts.gov.kz, www.transcard.kz мекенжайлары бойынша электрондық ақпараттық ресурсы.

Жол жүру құжаты (билет) – оны ресімдеу арқылы Жолаушы мен Тасымалдаушы арасында тасымалдау шарты жасалатын қағаз немесе электрондық нысандағы құжат.

10 сапарға арналған көлік билеті (бұдан әрі - Көлік билеті) – бұл Пайдаланушының/Жолаушының жол жүру үшін қолма-қол ақшасыз ақы төлеу жөніндегі операцияларды жасауына арналған шектеулі пайдаланудағы байланыссыз қағаз көлік картасы, оның чипінде RTVM-автоматтар арқылы қолма-қол ақша салған кезде қалалық қатынас бағдарларында жол жүру үшін төленген тарифтік сапарлардың шектеулі саны туралы ақпарат жазылады.

Электрондық көлік картасы (бұдан әрі - Көлік картасы) – Пайдаланушылардың/Жолаушылардың барлық санаттарының қоғамдық көлікте жол жүруіне қолма-қол ақшасыз ақы төлеу жөніндегі операцияларды Валидатор немесе Консоль арқылы жасауға арналған дербес ақпаратты және/немесе жүктелген тарифтер/теңгерім туралы ақпаратты қамтитын чипі бар байланыссыз пластикалық смарт-карта.

Көлік картасы келесі түрлерге бөлінеді:

- Бірнеше рет толтыруға болатын көлік картасы;
- 10 сапарға арналған көлік билеті;
- Атаулы көлік картасы (жеңілдікті /мектеп);
- Кобрендингтік карта (атаулы);
- Карталардың басқа түрлері.

Көлік әмияні – бұл Қоғамдық көлікте белгіленген тарифтер бойынша қолма-қол ақшасыз төлем жасауды жүзеге асыруға арналған көлік картасының сервистік функциясы. Көлік әмиянін толтыру RTVM-автомат және/немесе Мамандандырылған касса арқылы көлік картасына бірлік ретінде қолма-қол ақша қаражатын енгізу, сондай-ақ Қашықтан толтыру сервисі арқылы қолма-қол ақшасыз тәсілмен ақша қаражатын енгізу тәсілімен жүзеге асырылады. Енгізілген ақша қаражаты бірліктерге айырбасталады, мұндағы 1 бірлік 1 теңгеге тең.

«Көлік әмиянінің» теңгерімі (бұдан әрі - Теңгерім) – Көлік картасындағы ақша қаражатының сандық түрде көрсетілген нақты қалдығы.

Валидация – Пайдаланушы/Жолаушы Валидаторға немесе Консольге Көлік картасын немесе Көлік билетін не басқа да электрондық жеткізгіштерді басу арқылы жүзеге асыратын жол жүру ақысын тіркеу.

Жүргізуші консолі (бұдан әрі - Консоль) – Көлік картасының немесе Көлік билетінің жадында не басқа да электрондық жеткізгіштерде сақталатын деректерді оқуға, Қоғамдық көлікте қолма-қол ақшасыз не біржолғы билетті басып шығара отырып, жол жүру мен багаж үшін ақы төлеудің қолма-қол нысаны кезінде жол жүруді тіркеуге (валидациялауға) арналған мамандандырылған құрылғы.

Борттық байланыссыз валидатор (бұдан әрі - Валидатор) – Көлік картасының немесе Көлік билетінің не басқа да электрондық жеткізгіштердің жадында сақталатын деректерді оқуға, Қоғамдық көлікте жол жүруді тіркеуге (валидациялауға) арналған мамандандырылған құрылғы.

POS-валидатор – дербес банк картасынан ақшалай қаражатты есептен шығару арқылы жол ақысын қолма-қол ақшасыз қабылдауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін арнайы валидатор.

QR-код – Пайдаланушы/Жолаушы қоғамдық көлікте жол ақысын қолма-қол ақшасыз төлеу бойынша пайдаланатын және Пайдаланушының/Жолаушының банк картасына байланған мобильді құрылғыларға арналған қосымшамен QR-кодты сканерлеу арқылы немесе Абоненттік нөмірден теңгерімді есептен шығару арқылы жүзеге асырылатын, Тасымалдаушының көлік құралындағы штрих-код жапсырмасы.

Кобрендингтік карта – ЖТЭЖ-да пайдалануға арналған Көлік картасының интеграцияланған чипі бар дербес банктік карта.

Дереу толтыру сервисі – Жүйе операторының ресми ақпараттық ресурстарында, сондай-ақ дереу толтыру пункттерінде көрсетілген RTVM-автоматтар желісі арқылы және мамандандырылған кассалар желісі арқылы Жүйе операторы көрсететін Пайдаланушы таңдаған тарифті сату және Көлік картасының теңгерімін толтыру сервисі.

Қашықтықтан толтыру сервисі – Пайдаланушы таңдаған тарифті сату және төлем терминалдары мен төлем ұйымдары («Ю станция, Kaspi.kz және т.б., екінші деңгейдегі банктердің интернет-банкингтері, pay.transcard.kz сайты) көрсететін, көлік картасының нөмірін енгізу, қолма-қол ақша енгізу немесе қолма-қол ақшасыз тәсілмен төлеу арқылы көлік картасының теңгерімін толтыру сервисі. Қашықтықтан толтыру сервисін пайдаланған кезде төлемдерді 24 сағат өткеннен кейін, сондай-ақ қызмет көрсетушілердің орналастырылған жария офертасына сәйкес белсендіру талап етіледі.

Мамандандырылған касса – Көлік карталарын және Пайдаланушы таңдаған тарифті сатуды, сондай-ақ Көлік картасының теңгерімін толтыруды жүзеге асыратын Пайдаланушыларға қызмет көрсету кассасы.

Орталық мамандандырылған касса (бұдан әрі – Орталық касса) – дербестендірілген көлік карталарын шығаруды және сатуды, Пайдаланушы таңдаған тарифті сатуды, көлік картасының теңгерімін толтыруды, ақшалай қаражатты қайтаруды, істен шыққан көлік карталарын және дербестендірілген көлік карталарын қабылдауды және ауыстыруды жүзеге асыратын Пайдаланушыларға қызмет көрсету кассасы.

RTVM-автомат – көлік картасын және/немесе көлік билетін сатып алу, көлік картасының теңгерімін толтыру, жол ақысын төлеу үшін тарифті сатып алу бойынша өз-өзіне қызмет көрсету автоматы.

Несиелік чек – бұл көлік картасының немесе тарифтің теңгерімін сәтсіз толтырған кезде RTVM-автомат беретін, RTVM-автоматқа Пайдаланушының белгілі бір ақша сомасын енгізгенін растайтын төлем құжаты.

Transcard жеке кабинеті (бұдан әрі - Жеке кабинет) – Пайдаланушыға көлік картасының теңгерімі туралы ақпаратты, пайдаланушының көлік картасының атауын өзгерту, жою, есепке алу деректеріне өзгерістер енгізу, көлік картасын толтыру, сапарларды толық сұрату және көлік картасын бұғаттау мүмкіндігін беретін Жүйе операторы сайтының тарауы (көлік картасы негізгі болып табылатын жағдайда).

«CTS» мобильді қосымшасы – мобильді құрылғылар үшін әзірленген, жеңілдетілген және толық тіркеу рәсімін көздейтін Жеке кабинет нұсқасы.

Жүйе операторының уәкілетті жұмыскері – қоғамдық көлікте Пайдаланушылардың/Жолаушылардың жол жүруі мен багажы үшін ақы төлеу фактісіне мониторинг жүргізетін жұмыскер.

Уәкілетті жұмыскердің қол терминалы – қоғамдық көлікте жол ақысын төлеу және валидация жасау фактісін мониторингтеу үшін көлік картасының немесе көлік билетінің жадында сақталатын ақпаратты оқуға арналған мамандандырылған тасымалданатын жабдық.

Астана қаласы әкімдігінің Қалалық мониторинг және жедел әрекет ету орталығы (бұдан әрі - 109 iKomek) – Астана қаласы әкімдігінің iKomek бірыңғай байланыс орталығы.

Жүйе операторының уәкілетті жұмыскерінің мониторингі кезінде төлемдерді бұғаттау режимі – қоғамдық көлікте жол ақысын төлеу және валидациялау фактісін мониторингтеу алдында Жүйе операторының уәкілетті жұмыскері инспекциялық карта арқылы Консольде инспекция режимін бастайды және QR-кодтар бойынша төлемдерді бұғаттайды.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Жария шарт оның талаптарын Жүйе операторы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес өз бетінше белгілейтін шарт болып табылады.

1.2. Пайдаланушының/Жолаушының қоғамдық көлікте қолма-қол ақшалай қаражатпен, ЖТЭЖ арқылы қолма-қол ақшасыз төлеммен не жол ақысын қолма-қол ақшасыз электрондық түрде төлеудің қосымша сервистері арқылы жол жүру мен багаж үшін ақы төлеу жөніндегі іс-қимылдарды жасауы осы Жария шартты қабылдау болып табылады.

1.3. Көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат Жүйе операторының ресми сайттарында орналастырылады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тыйым салынбаған кез келген құралдармен және тәсілдермен Пайдаланушының назарына жеткізілуі мүмкін.

2. Жария шарттың мәні

2.1. Жүйе операторы Пайдаланушыларға жол жүру және багаж үшін ақыны ұлттық валютада қолма-қол ақшамен, ЖТЭЖ арқылы қолма-қол ақшасыз түрде

не жол ақысын қолма-қол ақшасыз электрондық түрде төлеудің қосымша сервистері арқылы қабылдау бойынша және жеке тұлғаның Жария шарттың барлық талаптарын сөзсіз қабылдауын білдіретін қызметтерді көрсетеді.

3. Жол жүру мен багаж үшін ақы төлеу тәртібі

3.1. Жол жүру мен багаж үшін ақы төлеудің негізгі тәсілдері:

3.1.1. жол ақысын төлеудің қолма-қол ақшасыз тәсілі Валидатор немесе Консоль арқылы көлік картасыен* немесе көлік билетін* валидациялау арқылы жүзеге асырылады;

3.2. Жол жүру мен багаж үшін ақы төлеудің қосымша тәсілдері:

3.2.1. Мобильді құрылғыларға арналған қосымшаны пайдалана отырып Қоғамдық көлікте орналастырылған QR-кодты сканерлеу арқылы жүзеге асырылатын жол ақысын төлеудің қолма-қол ақшасыз тәсілі**.

** ЖТЭЖ-да пайдаланылатын көлік карталарын пайдалану ережелері, сондай-ақ жол ақысын төлеудің қосымша тәсілдерін пайдалану шарттары мен ережелері №2 қосымшада келтірілген, сондай-ақ Жүйе операторының сайтында орналастырылған.*

*** Мобильді құрылғыларға арналған төлемдерді қабылдауға болатын қосымшалардың тізбесі, сондай-ақ QR-кодты сканерлеу арқылы төлеу нұсқаулығы Жүйе операторының transcard.kz сайтында орналастырылған.*

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Жүйе операторының құқықтары:

4.1.1. Көлік карталарын (атаулы) үшінші тұлғалар пайдаланған жағдайда алып қою және бұғаттау. Алып қою кейіннен алып қою туралы актіні 2 данада ресімдей отырып жүргізіледі. Алынған көлік карталары (атаулы) кәдеге жаратылуға жатады, Пайдаланушы/Жолаушы көлік картасын (атаулы) қайта шығару үшін Орталық кассаға жүгінуі қажет;

4.1.2. Қоғамдық көлікте Пайдаланушылардың/Жолаушылардың жол жүруі мен багажына ақы төлеу фактісіне мониторингті жүзеге асыру;

4.1.3. Қоғамдық көлікте жол жүру және/немесе багажды алып жүру ақысын төлемеген жолаушылар анықталған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шаралар қолданылады. Бұл ретте, қоғамдық көлікте жол жүру және/немесе багажды алып жүру үшін ақы төлемеген жолаушыға/жолаушыларға қатысты тиісті шаралар қабылдау үшін Жүйе операторының уәкілетті жұмыскерінің талабы бойынша жолаушыға/жолаушыларға қоғамдық көліктен шығу қажет;

4.1.3.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жолаушыға/жолаушыларға қатысты шаралар қабылданғанға дейін қоғамдық көлікте жол жүруге және/немесе багажды алып жүруге ақы төлемеген жолаушы/жолаушылар анықталған жағдайда көлік карталарын (атаулы) алып қою;

4.1.4. Осы Жария шарттың талаптарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу не оның қолданылуын соттан тыс біржақты тәртіппен тоқтату;

4.1.5. Көлік картасының құнына өзгерістер енгізу;

4.1.6. Жүйе операторының қызметіне жатпайтын мәселелер бойынша және/немесе Пайдаланушы/Жолаушы әдеп нормаларын бұзған жағдайда, Пайдаланушының/Жолаушының телефон байланысы арқылы бірнеше рет жүгінуін болдырмау үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен Жүйе операторына келіп түсетін кіріс қоңырауларды жазуды жүзеге асыру;

4.1.7. Келесі жағдайларда көлік картасын бұғаттау:

4.1.7.1. Көлік картасының тұтастығы физикалық өзгерген кезде (қосымша таңбалар салу, дизайн мен сыртқы түрін өзгерту, тұтастығы мен пішінін өзгерту);

4.1.7.2. Көлік картасына аса төмен және/немесе жоғары температура, термиялық және химиялық өңдеу, электромагниттік өрістер мен электр разрядтары әсер еткен кезде;

4.1.7.3. Көлік картасына экрандаушы радиосигналдарды, құрамында металл бар жабындарды басқан кезде немесе оларды экрандаушы материалдары бар және оларға қызмет көрсету кезінде карталар мен терминалдардың өзара әсерін қамтамасыз етуге мүмкіндік бермейтін қаптарға немесе басқа да құрылғыларға салған кезде;

4.1.7.4. Көлік картасын олардың көшірмелері мен телнұсқаларын жасау кезінде карталардағы ақпаратты рұқсатсыз оқуды, көшіруді және өзгертуді қоса алғанда, олардың тікелей мақсатынан тыс пайдаланған кезде.

4.1.7.5. RTVM-автоматтың купюра қабылдағышына енгізілген және купюра қабылдағыштың механизмдерінің бұзылуына әкеп соққан және/немесе RTVM-автоматтың ұзақ тұрып қалуына әкеп соққан көлік карталарын, банк карталарын және Қазақстан Республикасының қағаз ақша қаражаты болып табылмайтын басқа да заттарды алып қою және бұғаттау.

4.2. Жүйе операторы:

4.2.1. осы Жария шарттың талаптарын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сақтауға;

4.2.2. өзінің функционалдық міндеттерін орындау кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алуға міндетті.

4.3. Пайдаланушының/Жолаушының құқықтары:

4.3.1. Осы Жария шартта белгіленген талаптарға сәйкес Жүйе операторының қызметтерін пайдалану;

4.3.2. Нәтижесінде Шарттың 3-тарауында көрсетілген тәсілдермен жол ақысын төлеудің техникалық мүмкіндігі болмайтын ЖТЭЖ жарамсыз болған жағдайда, Жолаушының тегін жол жүруге құқығы бар;

4.3.3. Қоғамдық көлік желіден шығып кеткен жағдайда Пайдаланушыларға / Жолаушыларға берілген біржолғы құжаттар (билеттер), Көлік картасы, Көлік билеті не басқа электрондық құрылғы бойынша жүргізілген валидациялар, сондай-ақ жол жүру және/немесе багаж үшін ақыны қолма-қол ақшасыз электрондық түрде төлеудің қосымша сервистері арқылы төлеу кезінде олар сол бағдардың желіден шыққан көлік құралынан кейінгі көлік құралында да жарамды болады, бұл ретте ақша қаражатын қайтару жүзеге асырылмайды.

4.4. Пайдаланушының/Жолаушының міндеттері:

4.4.1. Қоғамдық көлікте жол жүру үшін Көлік картасын, Көлік билетін немесе жол ақысын қолма-қол ақшасыз электрондық түрде төлеудің қосымша сервистерін пайдалану.

4.4.2. Қоғамдық көлікте жеңілдікпен жол жүру үшін атаулы (жеңілдікті/мектеп) көлік картасын пайдалану;

4.4.3. Атаулы көлік картасы болмаған жағдайда, сондай-ақ азаматтардың жеңілдікті санаты базасында жеңілдікші деректерінің болмауына байланысты, оның ішінде дәрігерлік-консультациялық комиссияның уақтылы өтпеуі себебінен атаулы (жеңілдікті) көлік картасында қолданыстағы жеңілдік болмаған жағдайда, жалпы негіздерде жол жүру ақысын төлеу;

4.4.3. Тарифті сатып алу және Қашықтықтан толтыру сервисін пайдалана отырып көлік картасының теңгерімін толтыру кезінде Жүйе операторының сайтында орналастырылған нұсқаулыққа сәйкес төлемді белсендіруді және көлік картасына ақшалай бірліктерді/жол жүру тарифтерін есептеуді өз бетінше жүзеге асыру;

4.4.4. Қоғамдық көлікке отырғызу кезінде жол жүру мен багаж үшін қолма-қол ақшасыз тәсілмен ақы төлеуді өз бетінше жүзеге асыру;

4.4.5. Қоғамдық көлікте жол жүру ақысын төлеу үшін көлік картасының жеткілікті теңгерімін қамтамасыз ету;

4.4.6. Көлік картасын лотереяларды, дауыс беруді, викториналарды ұйымдастыру және өткізу, жарнаманы тарату, сондай-ақ үшінші тұлғалардың құқықтарының бұзылуына әкеп соғатын басқа да іс-әрекеттер үшін пайдаланбау;

4.4.7. Жүйе операторының уәкілетті жұмыскерінің талап етуі бойынша жол жүру ақысын төлеу фактісі бойынша мониторинг жүргізу үшін қажетті Көлік картасын, Көлік билетін, жол жүру құжатын (билетін), қолма-қол ақшасыз электрондық түрде жол ақысын төлеудің қосымша сервистері арқылы жүргізілген қолма-қол ақшасыз төлем туралы растаманы көрсету;

4.4.8. Жүйе операторының уәкілетті жұмыскеріне, Тасымалдаушының бақылау-желілік қызметінің қызметкеріне Көлік картасы, Көлік билеті, жол ақысын қолма-қол ақшасыз электрондық түрде төлеудің қосымша сервистері арқылы жүргізілген төлем туралы растауды көрсету;

4.4.9. Егер Пайдаланушы / Жолаушы жол ақысын осы Жария шарттың 3.1-тармағында көрсетілген тәсілдермен төлей алмаса, Пайдаланушы / Жолаушы осы Жария Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген кез келген басқа тәсілдермен төлем жасауға міндетті;

4.4.10. Егер Пайдаланушы / Жолаушы 3.2-тармақта көрсетілген қандай да бір тәсілмен жол жүру ақысын төлей алмаса, онда Пайдаланушы / Жолаушы осы Жария шарттың 3.1-тармағында көрсетілген кез келген басқа тәсілдермен төлем жасауға міндетті.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Осы Жария шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Жария шарттың талаптарына сәйкес жауапты болады.

5.2. Жүйе операторы мыналарға жауапты емес:

5.2.1. Пайдаланушының/Жолаушының кездейсоқ, жанама залалмен байланысты ықтимал шығындары, соның ішінде шектеусіз, Пайдаланушының/Жолаушының пайдасын жоғалтуы, іскерлік белсенділігінің үзілуі және Қызметтерді пайдалану кезінде туындайтын басқа да материалдық шығындар (жоғалған пайда);

5.2.2. Тасымалдаушының жұмысты үзуі, үшінші тұлғалардың құқыққа қайшы әрекеттері, сол сияқты Жүйе операторына тәуелді емес себептер бойынша, оның ішінде еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайлары, мыналарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей: жарияланған немесе жарияланбаған соғыс, азаматтық соғыс, тәртіпсіздіктерді және революциялар, қарақшылық әрекеттері, диверсия, табиғи апаттар, дауылдар, циклондар, қатты желдер, жер сілкіністері, цунами, су тасқыны, найзағай нәтижесіндегі бұзылыстар, жарылыстар, өрттер, апаттар/байланыс желілеріндегі ақаулар, ғимараттарды, құрылыстарды және кез келген қондырғыларды, желілерді, телекоммуникациялық жабдықтардың бұзылуы, осы Жария шарттың талаптарын орындауға кедергі келтіретін заңнамалық актілердің ережелері, мемлекеттік органдардың іс-қимылдары, ҚР Үкіметінің қаулылары, ҚР Президентінің Жарлықтары, Астана қаласы Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің қаулылары нәтижесінде орын алған осы Жария шарттың талаптарын өзге де орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін;

5.2.3. Бағдардағы қоғамдық көліктің бұзылуы, үшінші тұлғалардың зақымдауы немесе ЖТЭЖ жабдығын тиісінше пайдаланбау салдарынан қызметтердің ықтимал нашарлауы/көрсетілмеуі;

5.2.4. Кез келген ақпарат түрін тарату және Пайдаланушыға/Жолаушыға үшінші тұлғалардың келтірген зияны;

5.2.5. Пайдаланушыға/Жолаушыға консультациялар (ауызша және/немесе жазбаша) беру салдарынан туындаған Пайдаланушы/Жолаушы үшін ықтимал жағымсыз салдарлар;

5.2.6. Пайдаланушының/Жолаушының жеке сенімдеріне және оның субъективті бағалауларына сәйкес келмеу;

5.2.7. Жолаушылар мен багажды тасымалдау кезіндегі Тасымалдаушы қызметкерлерінің әрекеттері.

5.3. Пайдаланушы/Жолаушы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қоғамдық көлікте жол жүру ақысын төлемегені және/немесе уақтылы төлемегені үшін толық жауапты болады.

5.4. Жолаушыны қоғамдық көлікте тасымалдау үшін Тасымалдаушы жауапты болады.

6. Жария шарттың қолданылу мерзімі, бұзу және өзгерту тәртібі

6.1. Осы Жария шарт оны БАҚ-та алғаш жариялаған немесе Жүйе операторының ресми сайттарында орналастырған күннен бастап күшіне енеді және ол Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және/немесе осы Жария шарттың талаптарына сәйкес тоқтатылғанға дейін қолданылады.

6.2. Осы Жария шарт жарияланған немесе орналастырылған күннен бастап Пайдаланушыға осы Жария шартта көзделген талаптар қолданылады. Қоғамдық

көлікті Пайдаланушылардың пайдалануы осы Жария шарттың талаптарын сөзсіз қабылдауды және оның осы Жария шартқа жалпы қосылуын білдіреді.

6.3. Осы Жария шарт осы Жария шарттың және/немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес бұзылуы мүмкін.

6.4. Жүйе операторы Жүйе операторының ресми сайттарында орналастыру немесе БАҚ-та осы Жария шарттың өзгертілген редакциясын жариялау жолымен осы Жария шартқа біржақты тәртіппен өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізе алады. Мұндай өзгерістер және/немесе толықтырулар оларды Жүйе операторының ресми сайттарына орналастырған немесе оларды БАҚ-та жариялаған сәттен бастап қолданылады.

7. Өзге талаптар

7.1. Дербестендірілген Көлік картасын (жеңілдікті және мектеп картасын) сатып алу, сондай-ақ Жүйе операторының Жеке кабинетінде тіркелу кезінде Пайдаланушы Жүйе операторына және/немесе Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарына заңды түрде жинау және пайдалану қажет болатын Пайдаланушы туралы ақпаратты қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей, оның дербес деректерін жинауға және өңдеуге өзінің келісімін білдіреді.

7.2. Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешіледі. Оларды реттеу мүмкін болмаған кезде даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Жүйе операторының орналасқан жері бойынша сот тәртібімен реттеледі.

7.3. Осы Жария шартта көрсетілмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар осы Шартқа №2 қосымшада көрсетілген Астана қаласының қоғамдық көлігіндегі жолаушылардың мінез-құлық қағидаларын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

7.4. Осы Жария шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады. Сәйкессіздік жағдайында орыс тіліндегі мәтін басым күшке ие.

7.5. Егер осы Жария шарттың кез келген талабы осы шақта немесе болашақта толық немесе бір бөлігінде заңсыз, жарамсыз немесе қолданылмайтын болып табылса, онда бұл талап осы Жария шарттың кез келген басқа талаптарының заңдылығына, жарамдылығына және қолданылуына толық немесе бір бөлігінде әсер етпейді.

8. Жүйе операторының деректемелері:

«City Transportation Systems» ЖШС

Заңды мекенжайы: Астана қ., Бейбітшілік көшесі, 9

БСН 110540005586

«Қазақстан Халық банкі» АҚ

ЖСК KZ976018821000570211

БСК HSBKKZKX

Астана қаласының қалалық және қала маңы қатынастарында жол жүру мен багаж ақысын төлеу бойынша қызметтер көрсетудің жария шартына
1-қосымша

Астана қаласының қалалық және қала маңы қоғамдық көлігінде қолданылатын тарифтер бойынша ақпарат

Астана қаласының қалалық қатынасында жол жүру құны

теңге

Маршрут	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде
Қала	90	180

Астана қаласының қалалық қатынасында 7 жастан 15 жасқа дейінгі балалар үшін жол жүру құны

теңге

Маршрут	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде
Қала	0	90

*Астана қаласының және елорда Тасымалдаушылары қызмет көрсететін қала маңындағы аймақтардың оқу орындарының 7 жастан 18 жасқа дейінгі оқушыларына тегін жол жүру мектеп көлік картасы болған және валидацияланған жағдайда ғана беріледі.


**Астана қаласының қалалық және қала маңы қатынастарында
«Айлық жол жүру»* тарифі бойынша жол ақысын төлеу**

теңге

Маршрут	Стоимость тарифа «Месячный проездной»	Срок действия тарифа «Месячный проездной»*
Город	7 500	Календарный месяц**
Город	20 000	3 (три) календарных месяца
Город + Пригород	9 500	Календарный месяц
Город + Экспресс	10 000	Календарный месяц
Город + Экспресс + Пригород	13 500	Календарный месяц

* «Айлық жол жүру» тарифін әр айдың 16-сынан бастап келесі айдың 15-сіне дейін сатып алуға болады.

** «Айлық жол жүру» тарифі 1-ші күні автоматты түрде іске қосылады және күнтізбелік айдың 1-ші күнінен 30/31-не дейін жарамды болады.

 Білген маңызды: Егер «Айлық жол жүру» тарифін Пайдаланушы ағымдағы айдың 1-інен 15-не дейінгі кезеңде сатып алса, онда ол тарифті сатып алған күннен бастап/тарифті іске қосқан күннен бастап ағымдағы айдың соңына дейін жарамды болады.

Астана қаласының қалалық қатынасында «Тәуліктік жол жүру» тарифі бойынша жол ақысын төлеу

теңге

Маршрут	Стоимость тарифа «Суточный проездной»	Срок действия тарифа «Суточный проездной»*
Город	500	Календарные сутки (24 часа)
Город	1 500	Календарные трое суток (72 часа)
Город	2 000	Календарные пять суток (120 часов)

Город	4 000	Календарные пятнадцать суток (360 часов)
--------------	-------	--

*Тарифтер алғашқы валидацияланған сәттен бастап қолданылады.

Астана қаласының қалалық қатынасында сапарлар саны шектеулі тариф бойынша жол ақысын төлеу

теңге

Маршрут	Стоимость тарифа с ограниченным количеством поездок	Описание тарифа	Примечание
Город	2 000	15 поездок + 15 пересадок	Пересадка предоставляется в течение 60 минут с момента первой валидации
Город	4 000	30 поездок + 30 пересадок	Пересадка предоставляется в течение 60 минут с момента первой валидации

Астана қаласының қала маңы қатынасында көлік аймақтарын ескергендегі жол ақысының құны *

теңге

	Келу							
	1-аймақ + Нұр-Сұлтан қ.		2-аймақ		3-аймақ		4-аймақ	
Жөнелту	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде
1-аймақ	90	180	200	300	300	500	400	700

2-аймақ	200	300	90	180	200	300	300	500
3-аймақ	300	500	200	300	90	180	200	300
4-аймақ	400	700	300	500	200	300	90	180

* Тасымалдаушылардың шешімімен айқындалған қала маңы бағдарларының аймақтары

Астана қаласының қала маңы қатынасында 7 жастан 15 жасқа дейінгі балалар үшін тұрақты автомобиль тасымалдарына жолаушыларды тасымалдау құны

теңге

	Келу							
	1-аймақ + Нұр-Сұлтан қ.		2-аймақ		3-аймақ		4-аймақ	
Жөнелту	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде
1-аймақ	0	90	0	150	0	250	0	350
2-аймақ	0	150	0	90	0	150	0	250
3-аймақ	0	250	0	150	0	90	0	150
4-аймақ	0	350	0	250	0	150	0	90

*Астана қаласының және елорда Тасымалдаушылары қызмет көрсететін қала маңындағы аймақтардың** оқу орындарының 7 жастан 18 жасқа дейінгі оқушыларына тегін жол жүру мектеп көлік картасы болған және валидацияланған жағдайда ғана беріледі.

** Қала маңы бағдарларында жол жүру үшін Көлік әмиянінің 100 (бір жүз) теңге сомасына ең төмен теңгерімі болуы қажет.

Астана қаласының қала маңы қатынасында көлік аймақтарын ескергенде багаж алып жүру құны

теңге

	1-аймақ + Нұр-Сұлтан қ.		2-аймақ		3-аймақ		4-аймақ	
	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде*	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде
1-аймақ	90	90	200	200	300	300	400	400
2-аймақ	200	200	90	90	200	200	300	300
3-аймақ	300	300	200	200	90	90	200	200
4-аймақ	400	400	300	300	200	200	90	90

Астана қаласының қалалық қатынасында багаж алып жүру құны

теңге

Маршрут	қолма-қол ақшасыз төлеу кезінде *	қолма-қол ақшамен төлеу кезінде
Қала	90	90

Астана қаласының қалалық және
қала маңы қатынастарында
жол жүру мен багаж ақысын
төлеу бойынша қызметтер
көрсетудің жария шартына
2-қосымша

Қоғамдық көлікте жолаушылардың мінез-құлық ережелері

1. Жолаушыларды отырғызу және түсіру автобус қозғалысының бағдар кестесінде көзделген ұйымдастырылған аялдама пункттерінде ғана және бағдар көлік құралы жол жиегіне немесе жүріс бөлігінің шетіне параллель толық тоқтаған кезде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

2. Аялдамада бағдар көлік құралын күтіп тұрған тұрып, жаяужолдың шетінен немесе жолдың шетінен алыстау тұрып, жиектасқа баспау керек. Өзін мәдениетті ұстап, адамдарды итермеу немесе жүгірмеу қажет.

3. Кезектен тыс отырғызу құқығын мүгедектер, зейнеткерлер, жүкті әйелдер, мектеп жасына дейінгі балалары бар жолаушылар пайдаланады.

4. Екі және одан да көп есіктері бар бағдар көлік құралдарында жолаушыларды түсіру – алдыңғы есіктен басқа барлық есіктер арқылы, ал отырғызу алдыңғы есік арқылы жүргізіледі.

5. Отырғызу алдында жолаушы бағдар көлік құралының алдыңғы есігіне өтуге, жол ақысын төлеуге дайындалуға және кірген кезде жол ақысын ыңғайлы қолма-қол ақшасыз тәсілмен төлеуге міндетті. Көлік құралына сабырмен, асықпай және әбігерсіз, басқа жолаушыларды итермей отыру қажет.

6. Жолаушы бақылау жүргізуге уәкілетті адамдардың бірінші талабы бойынша көлік картасын немесе сатып алынған жол жүру билеттерінің өзге де нұсқаларын көрсетуге міндетті.

7. Көлік құралына кірген кезде, есік алдында тұрмау, салонға өтіп, бос отыратын орын немесе жинақталу алаңында орын алу. Сапар кезінде тұтқаны ұстап тұру және ықтимал шұғыл тежеу кезінде жеке қауіпсіздік пен тұрақтылықты қамтамасыз ету.

8. Көлікке кірген кезде рюкзактар мен көлемді сөмкелерді иығыңыздан алып тастаңыз және басқа жолаушылардың ыңғайлы жүруін және сақталуын қамтамасыз ету үшін оларды алдыңызға қойыңыз.

9. Автобус салонында қосымша ақысыз көлемі 60x40x20 см-ге дейін және салмағы 20 кг-нан аспайтын қол жүгінің бір орнын, сондай-ақ бір жұп шаңғыны тысымен, балалар арбасын немесе шананы тасымалдауға рұқсат етіледі. Белгіленген нормадан жоғары қол жүгі багаж құны бойынша төленеді. Қағаз түрінде де, электрондық нысанда да ұзақ пайдаланудағы жол жүру билеттерінің күші белгіленген нормадан тыс багажды және қол жүгін тасымалдауға қатысты қолданылмайды.

10. Қол жүгін орау және тасымалдау басқа жолаушыларға қандай да бір зиян (ластану немесе зақым келтіру) және автобус салонын жарақтандыру мүмкіндігіне жол бермеуі тиіс.

11. Музыкалық аспаптарды арнайы қапта тасымалдау, музыкалық аспап багаж болып саналады және аспаптың өлшемдері қол жүгінің белгіленген өлшемдерінен асып кеткен жағдайда төленеді.

12. Бағдар көлік құралдарында жабық торларға немесе түбі жабық сөмкелерге салынған ұсақ жануарлар мен құстарды тегін тасымалдауға рұқсат етіледі. Иттер автобустарда жинақталу алаңдарында, тұмылдырықпен және қысқа қарғы баумен тасымалданады.

13. Қажет болған жағдайда мүгедек жолаушыларға, қарттарға немесе балалар арбалары бар әйелдерге отырғызу және түсіру кезінде көмек көрсету, сондай-ақ зейнеткерлік жастағы жолаушыларға, жүкті әйелдерге, мектеп жасына дейінгі балалары бар жолаушыларға орын беру. Ерекше қажеттіліктері бар және аутизм диагнозы қойылған жолаушыларды отырғызу кезінде құрмет пен шыдамдылық таныту, сыпайы болу.

14. Велосипедпен жолаушылардың автобуска кіруіне велосипедті автобус салонының жинақталу алаңына орналастыру мүмкіндігі болған кезде, жиналған күйінде жол беріледі, автобус салоны мен жолаушылардың зақымдануына немесе ластануына жол бермеу үшін доңғалақтары кірден тазартылған және тыспен жабылған болуы тиіс. Жолаушылардың велосипедпен автобуска кіруі жолаушыларды түсіру аяқталғаннан кейін екінші есік арқылы жүзеге асырылады. Велосипедті тасымалдау багаж құны бойынша төленеді.

15. Шығуға алдын-ала дайындалу керек және мүмкіндігінше есіктерге жақындау қажет. Көліктен шыққан кезде адамдарды итеріп, әбігерленбей, жолаушылардың негізгі ағымын өткізу қажет. Автобустан ол толық тоқтап, есіктер ашылғаннан кейін ғана шығуға рұқсат етіледі.

16. Автобус жүргізушісіне ұмытылған нәрселер туралы оларды алмай, сондай-ақ салондағы жану, түтін және бөгде иістер туралы хабарлау.

17. Автобус жабдықтарын ұқыпты ұстау (қаптаманы бүлдірмеу, жазулар жасамау және т.б.). Жолаушы көлік құралына келтірілген залал үшін материалдық жауапкершілікке тартылады және оны тасымалдаушыға өтеуге міндетті.

18. Қоғамдық көліктен шыққаннан кейін есіктерге қарама-қарсы тоқтамау, басқа жолаушылардың шығуына кедергі келтірмеу үшін шетке қарай тұру.

19. Автобус техникалық себептермен бағдар бойынша қозғалысын жалғастырмайтын мән-жайлар туындаған жағдайда, электрондық жол жүру құжаты арқылы жол ақысын төлеу кезінде жол жүрудің расталған біржолғы жеке тіркелуі осы бағдардың басқа автобусында жол жүру үшін жарамды болып табылады.

Егер Сізбен бірге балаңыз немесе бірнеше балаңыз болса:

1. Қадамды жылдамдатпаңыз және балаңызбен бірге аялдамада қажетті бағдар көлік құралына қарай жүгірмеңіз.

2. Бағдар көлік аялдамаларында автобусты күтіп тұрған кезде баланың қолынан ұстаңыз. Бала жолға жүгіріп шығып кететін жағдайлар сирек емес.

3. Тек жаяу жүргіншілер өткелдерінде ғана жүріс бөлігін кесіп өтіңіз. Егер жақын жерде жаяу жүргіншілер өткелі болмаса, көліктің алысқа кетуін күтіңіз және жолдан екі жақ жақсы көрінетін жерден өтіңіз.

4. Автобустан түскен кезде әрқашан бірінші болып шығыңыз. Өйткені бала құлап кетуі немесе жолдың жүріс бөлігіне жүгіріп шығып кетуі мүмкін.

5. Баласы бар жолаушы көлікке қауіпсіз кіруді және шығуды қамтамасыз етуге, баланың қолын ұстауға, автобус жүріп бара жатқанда баланың тұтқаны

мықтап ұстауын қамтамасыз етуге, баланың қолы мен басын көлік құралының ашық терезелеріне шығаруына жол бермеуге міндетті.

6. Баламен балалар арбасында жол жүруді жүзеге асыру кезінде бағдар көлік құралының жүргізушісіне отыру ниетіңіз туралы белгі беру және толық тоқтатқап, жолаушыларды түсіру аяқталғаннан кейін балалар арбасымен автобуска кіру қажет. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету мақсатында көлік құралына балалар арбасымен кірген және одан шыққан кезде оны қолына алу немесе салоннан арқа жағымен шығып, соңынан балалар арбасын абайлап шығару ұсынылады.

7. Автобус салонында баланы қолға алып, пиктограммалармен белгіленген арнайы орынды алу ұсынылады, арба жиналып, құлауға жол бермеу үшін доңғалақтары бұғатталып орнатылуы тиіс. Балалар арбасын басқа жолаушылардың кіруі мен шығуына кедергі келтірмейтіндей етіп орналастыру қажет. Егер бала арбада болса, арбадан алыстамау және дөңгелектерді құлыптай доңғалақтарын бұғаттай отырып, қауіпсіз орналастыру қажет.

Мүгедектігі бар адамдарды отырғызу және түсіру тәртібі:

1. Мүгедектігі бар жолаушы аялдама пунктінде қажетті бағдар көлік құралы келген кезде өзі немесе жақын тұрған адамдар арқылы жүргізушіге автобуска отыру қажеттілігі туралы белгі беруге тиіс.

2. Автобус толық тоқтаған кезде, мүгедектігі бар жолаушы арбада болған жағдайда, отырғызу үшін есікке жақындап, қажет болған жағдайда жүргізушінің немесе басқа жолаушылардың көмегін күту, сондай-ақ көмек көрсетушілерге ыңғайлы отырғызуды қамтамасыз ету үшін физикалық жағдайына байланысты ықтимал ерекшеліктер мен шектеулерді хабарлау. Отырғызу арнайы тартылатын рампа арқылы жүзеге асырылады, ол болған жағдайда.

3. Мүгедектігі бар жолаушылар үшін автобус салонында пиктограммалармен белгіленген арнайы орындар жабдықталған.

4. Мүгедектігі бар жолаушыны арбамен отырғызу кезінде жинақталу алаңындағы арнайы орынды алады. Арба қол тежегішіне бекітіліп, жолаушы қауіпсіздік белдігін тағуы керек. Автобус қозғалысы кезінде қауіпсіздік мақсатында мүгедектігі бар жолаушы тұтқаны ұстап, жүргізушіге түсіру үшін аялдама пунктінің атауын алдын ала хабарлауға тиіс.

5. Шығу кезінде мүгедектігі бар жолаушы белгіленген шақыру түймесі арқылы жүргізушіні шақыруы, жүргізушіні немесе басқа жолаушылардың көмегін күтуі тиіс. Мүгедектігі бар жолаушы арбамен түсу кезінде қауіпсіздік белдігін шешіп, қол тежегішінің құлпын ашуы тиіс және өз бетінше, ал қажет болған жағдайда жүргізушінің немесе басқа жолаушылардың көмегімен арнайы тартылатын рампа арқылы (болған жағдайда) түсуді жүзеге асыруы тиіс.

Бағдар көлік құралында:

1. автобуска, шағын автобуска толық тоқтағанға дейін немесе қозғалыс кезінде кіруге және шығуға;

2. автобус есіктерінің ашылуына және жабылуына кедергі келтіруге, есіктерге сүйенуге;

3. көлік құралының қозғалысы кезінде жүргізушіні әңгімелермен алаңдатуға;

4. автобус, шағын автобус салонының ішкі жабдықтары мен жарақтандыруларын бұзуға;
5. темекі шегуге, қоқысты қалдыруға, спирттік ішімдіктер ішуге;
6. өрт қаупі бар, жарылғыш, уландырғыш, тез тұтанатын, улы, күйдіргіш және сасық иісті заттарды, қаптамасыз және ілеспе құжаттарсыз атыс қаруын тасымалдауға;
7. жүргізушінің фото немесе бейне түсірілімін жүргізуге және суретті тікелей келісімінсіз пайдалануға;
8. багажды, қол жүгін, өзге де заттар мен киімдерді қараусыз қалдыруға;
9. қарым-қатынаста балағат сөздер айтуға, азаматтарды қорлауға және қоғамдық тәртіп пен азаматтардың тыныштығын бұзатын басқа да осындай әрекеттерге жол беруге;
10. қатты айқайлауға, жолаушыларға қандай да бір қызмет көрсетулері туралы айтуға, музыканы қатты қосуға;
11. Серіктестікпен және көлік кәсіпорнымен келісілмеген хабарландырулар мен өзге де ақпаратты іліп қоюға;
12. лас киімде болуға, салонды және басқа жолаушыларды ластайтын жағымсыз иісті және лас заттарды алып жүруге;
13. жүргізушінің рұқсатынсыз терезелерді ашып, олардан басын шығаруға, оларға қандай да бір заттарды қоюға;
14. аяқты орындыққа, өрт сөндіргішке, тұтқаларға және автобус салонында орналасқан басқа жабдыққа қоюға тыйым салынады.

Жолаушылардың қоғамдық көлікте қызмет көрсету бойынша өтініш жасау тәртібі.

Жүргізуші немесе қоғамдық көліктің басқа жұмыскері тарапынан бұзушылықтар анықталған жағдайда, жолаушы 109 іКомек орталығына жүгінуге құқылы. Бұл ретте өтінішті тіркеу және қарау үшін мынадай ақпарат қажет:

- 1) бағдар нөмірі;
- 2) мемлекеттік тіркеу және гараж нөмірі;
- 3) оқиғаның күні, уақыты;
- 4) қозғалыс бағыты, аялдама пункті;
- 5) жұмыскерлердің Т.А.Ә.;
- 6) өтініштің мәні;
- 7) сондай-ақ өтініш санатына қарай өзге де қосымша ақпарат.

Астана қаласының қалалық және
қала маңы қатынастарында
жол жүру мен багаж ақысын
төлеу бойынша қызметтер
көрсетудің жария шартына
3-қосымша

Көлік карталарын пайдалану қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Көлік карталарын пайдалану қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Астана қаласының қалалық және қала маңы қатынастарында жол жүру ақысын төлеудің электрондық жүйесінде көлік карталарының әртүрлі түрлерін сатып алу және пайдалану тәртібін айқындау мақсатында әзірленді.

2. Қағидалар Астана қаласының қалалық және қала маңы қатынастарында қоғамдық көлікте қолданылады.

2. Бірнеше рет толтыруға болатын көлік картасы

3. Бірнеше рет толтыруға болатын толықтыру көлік карталары Жүйе операторының Астана қаласы бойынша мамандандырылған сату орындарында сатылады:

- 1) Жүйе операторының мамандандырылған кассаларында;
- 2) Жүйе операторының RTVM-автоматтарында.

Мамандандырылған кассалар мен RTVM-автоматтардың өзекті мекенжайлары Жүйе операторының ресми сайтында орналастырылған.

4. Бірнеше рет толтыруға болатын көлік картасын RTVM-автоматтар арқылы сатып алу үшін «Картаны сату» бөлімін таңдап, автоматқа ақша салу керек. Ақша салғаннан кейін, RTVM-автомат арнайы орынға тастау арқылы көлік картасын сатады. Пайдаланушы көлік картасын түскен орыннан өз бетінше алуға міндетті. Егер Жүйенің операторына белгісіз себептермен Пайдаланушы көлік картасын арнайы орыннан алмаған болса, онда RTVM-автомат көлік картасын сатудың сәтті операциясын жасады деп есептеледі.

5. Көлік картасының құны ҚҚС қоса есептегенде 1000 (мың) теңгені құрайды. Жүйе операторы көлік картасының құнын өзгерту құқығын өзіне қалдырады.

6. Бірнеше рет толтыруға болатын көлік картасының қолданылу мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

7. Астана қаласының қоғамдық көлігінде жол жүрудің өзекті құны және қолданыстағы тарифтер Жүйе операторының ресми сайттарында, сондай-ақ Жария шартқа №1 қосымшада орналастырылған.

8. Сапарлардың саны шектеусіз және шектеулі тарифтерді сатып алу, сондай-ақ бірнеше рет толтыруға болатын көлік картасының теңгерімін толтыру:

- 1) Астана қаласы бойынша RTVM-автоматтарда;
- 2) Астана қаласы бойынша мамандандырылған кассаларда;

3) Астана қаласы бойынша қашықтықтан толтыру сервисі операторының пункттерінде;

4) Астана қаласы бойынша дереу толтыру сервисі операторының пункттерінде жүзеге асырылады.

9. Пайдаланушы RTVM-автоматтары арқылы тарифтерді сатып алу мен көлік картасын толтыруды «Толтыру» белгішесін басу және «Көлік әмиянын» және/немесе «Тарифті» таңдау арқылы өз бетінше жүзеге асырады.

10. Мамандандырылған кассаларда, сондай-ақ Орталық кассада тарифтерді сатып алу және көлік картасын толтыру оператор арқылы жүзеге асырылады.

11. Қашықтықтан толтыру сервисі арқылы тарифтерді сатып алу және көлік картасын толтыру.

Қашықтықтан толтыру сервисін пайдалану кезінде Пайдаланушы қызмет көрсетушінің жария офертасымен келісе отырып, төлемді белсендіру қажеттігі туралы хабардар етіледі.

Қашықтықтан толтыру сервисі арқылы көлік картасын толтыру үшін ең төменгі төлем 100 теңгені құрайды. Таңдалған тарифті сатып алу және көлік картасының теңгерімін қашықтықтан толтыру сервисі арқылы толтыру кезінде төлемді өңдеуді Жүйе операторы 24 (жиырма төрт) сағат ішінде жүзеге асырады. Көлік картасын қашықтықтан толтыру сервисі арқылы толтыру сәтінен бастап 24 сағат өткеннен кейін Пайдаланушы таңдалған және төленген тарифті көлік картасына есепке алуды және/немесе теңгерімді есепке алуды білдіретін төлемді белсендіруді жүргізуі қажет. Пайдаланушы Жүйе операторының нұсқауларына сәйкес көлік картасын автобустағы Консоль/Валидатор есептегішінің жұмыс аймағына немесе RTVM-автоматтың «V» тәрізді есептегішіне 3-тен 5 секундқа дейін тиісті белсендіру туралы хабарлама пайда болғанға дейін басу арқылы немесе Мамандандырылған касса операторында төлемді белсендіруге міндетті (<https://transcard.kz/ru/instructions/>).

Жүйе операторы төлемді қашықтықтан толтыру сервисі арқылы өңдеуге қабылдау күнінен бастап күнтізбелік 15 күнге дейін белсендіру мерзімін белгілеген. Пайдаланушы көлік картасын толтырған сәттен бастап күнтізбелік 15 күн ішінде төлемді белсендірмеген жағдайда, төлемді Жүйе автоматты түрде бұғаттайды және төлемді қалпына келтіру Пайдаланушының Жүйе операторының Орталық кассасына жазбаша өтінішпен жүгінуі немесе 109 iKomek нөміріне қоңырау шалу арқылы төлемді қалпына келтіруге өтінім беру арқылы жүзеге асырылады.

Тарифті сатып алу және/немесе көлік картасын толтыру кезінде қашықтықтан толтыру сервисін пайдаланған пайдаланушы Жүйе операторының transcard.kz сайты, Жеке кабинет арқылы немесе iKomek 109 нөміріне қоңырау шалып, белсендіруді күтіп тұрған төлемнің бар-жоғын өз бетінше тексеруі тиіс және Жүйе операторының нұсқауларына сәйкес төлемді белсендіруі тиіс. «Картада белсендіруді күтетін толтырулар тізімі» тиісті жазбасы болмаған жағдайда, Пайдаланушы Қашықтықтан толтыру сервисінің қолдау қызметіне жүгінуі қажет.

12. Пайдаланушы тарифтерді сатып алғаннан кейін және/немесе көлік картасын толтырып, төлемді сәтті белсендіргеннен кейін осы Қағидалардың 6-

тарауына сәйкес Астана қаласының қоғамдық көлігінде бірнеше рет толтыруға болатын көлік картасымен төлем жасай алады.

13. Бірнеше рет толтыруға болатын көлік картасы жоғалған, ұрланған, істен шыққан жағдайда, көлік картасы теңгерімінің қалдығын қалпына келтіру осы Қағидалардың 9-тарауында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

3. Көлік билеті

14. Көлік билеті Астана қаласы бойынша Жүйе операторының RTVM-автоматтарында сатылады. RTVM-автоматтарының қазіргі мекенжайлары Жүйе операторының ресми сайттарында орналастырылған.

15. Көлік билетін сатып алғысы келетін адамдар RTVM-автоматта «10 сапарға арналған көлік билеті» тарауын таңдап, автоматқа ақша салуы қажет. Қолма-қол ақша салғаннан кейін, RTVM-автоматы арнайы орынға тастау арқылы 10 сапарға арналған көлік билетін сатады. Пайдаланушы ол орыннан көлік билетін өз бетінше алуға міндетті. Егер Жүйенің операторына белгісіз себептермен Пайдаланушы көлік картасын арнайы орыннан алмаған жағдайда, RTVM-автоматы көлік картасын сату операциясын толық көлемде жасады деп есептеледі.

16. Көлік билетінің құны ҚҚС есептегенде 1 000 (бір мың) теңгені құрайды. Бағасына Астана қаласының қалалық қоғамдық көлік бағдарларында 10 сапар кіреді. Жүйе операторы көлік билетінің құнын өзгерту құқығын өзіне қалдырады.

17. 10 сапарға арналған Көлік билетінің қолданылу мерзімі сатып алған күннен бастап 1 (бір) жылды құрайды.

18. Көлік билеті жоғалған, ұрланған, істен шыққан жағдайда, Жүйе операторы жол жүру қалдығын сақтай отырып, көлік билетін қалпына келтіруді жүзеге асырмайды.

4. Жеңілдікті көлік картасы

19. Астана қаласының және Ақмола облысының жергілікті өкілді органдары Астана қаласының қалалық және қала маңы қатынастарында жол ақысын төлеуден босатылатын азаматтардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындайды.

20. Астана қаласының қалалық және қала маңы қатынастарында жол ақысын төлеуден босату түріндегі әлеуметтік жеңілдігі бар Астана қаласы мен Ақмола облысы азаматтарының жекелеген санаттарының тізбесі Жария шартқа №4 қосымшада көрсетілген.

21. Бастапқы шығарылым кезінде жеңілдікті көлік картасының құны ҚҚС есебімен 1000 (мың) теңгені құрайды. Жеңілдікті көлік картасын қайта шығару ҚҚС есебімен 2 000 (екі мың) теңгені құрайды. Жүйе операторы жеңілдікті көлік картасының және оны қайта шығару құнын өзгерту құқығын өзіне қалдырады.

22. Жеңілдікті көлік картасын сатып алу үшін Пайдаланушы Жүйе операторының Орталық кассасына растайтын құжаттармен жүгінуі не Жүйе операторының ресми сайтында (тек Астана қаласының азаматтары үшін)

құжаттардың қажетті сканерленген көшірмелерін тіркей отырып, онлайн-өтінім беруі қажет.

23. Жеңілдікті көлік картасын сатып алу үшін қажетті құжаттар:

1) жеке куәліктің түпнұсқасы немесе төлқұжат*;

2) зейнеткерлік куәлігінің түпнұсқасы**;

3) өлшемі 3x4 см немесе 4x6 см басып шығарылған түрдегі түрлі-түсті фотосурет 1 данада (сканерлегеннен кейін өтініш берушіге қайтарылады);

4) белгіленген үлгідегі өтініш.

* eGov, Kaspi.kz ресурстарынан цифрлық электрондық құжатты ұсынуға рұқсат етіледі;

** Осы Қағидаларда көрсетілген азаматтардың жеңілдікті санаты, оның ішінде «Қамқоршы», «Заңды өкіл» мәртебесі бар өтініш берушілер үшін әлеуметтік және зейнетақымен қамтамасыз ету қызметін үйлестіру бойынша, жеңілдіктің берілуін растайтын, «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Астана қаласы бойынша Әлеуметтік төлемдердің ведомствоаралық есеп айырысу орталығының елтаңбалы мөрімен расталған, зейнеткерлік куәлігінде жәрдемақы мерзімі туралы өзекті жазбаның болуы міндетті.

24. Астана қаласында тіркелген және тұрақты тұратын жеңілдікті көлік карталарын пайдаланушылар жеңілдікті көлік картасын міндетті түрде валидациялау шартымен жол жүру саныны шектелмей, қоғамдық көліктің қалалық және қала маңы бағдарларында жол жүру ақысын төлеуден босатылды.

25. Ақмола облысында (Целиноград және Аршалы аудандары, Қосшы қаласы) тіркелген жеңілдікті көлік карталарын пайдаланушылар Астана қаласының қалалық қоғамдық көлік бағдарларын қоспағанда, жол жүру саны шектелмей, қала маңы бағдарларында жол жүру ақысын төлеуден босатылды.

26. Пайдаланушы жеңілдікті жол жүруге арналмаған бағдарларда көлік әмиянымен жол ақысын төлеуді жүзеге асыру үшін осы Қағидалардың 10-13-тармақтарына сәйкес жеңілдікті көлік картасын ақшалай қаражатпен толтыруға құқылы.

27. Пайдаланушының жеңілдікті көлік картасын үшінші тұлғаларға пайдалануға беруге құқығы жоқ. Жүйе операторының уәкілетті жұмыскері жеңілдікті көлік картасын үшінші тұлғалардың пайдаланғанын анықтаған жағдайда, ол 2 данада алып қою туралы актіні ресімдей отырып, алып қоюға жатады.

28. Алынған жеңілдікті көлік картасын қайта шығару, сондай-ақ жоғалған, ұрланған немесе бүлінген жағдайларда қалпына келтіру осы Қағидалардың 22, 23-тармақтарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі. Бұл ретте Жүйе операторы қайта шығару кезінде алынған (жоғалған, ұрланған немесе бүлінген) көлік картасын автоматты түрде бұғаттайды.

29. Жеңілдікті көлік картасының қолданылу мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

5. Мектеп көлік картасы

30. Астана қаласы оқу орындарының 7 жастан 18 жасқа дейінгі оқушылары мектеп көлік картасын міндетті валидациялау кезінде Астана қаласының қалалық және қала маңы* қоғамдық көлік бағдарларында тегін жол жүруге құқылы.

** Қала маңы бағдарларында жол жүру үшін Көлік әмиянының 100 (жүз) теңге сомасына ең аз теңгерімі қажет.*

31. Бастапқы шығарылым кезінде мектеп көлік картасының құны ҚҚС есебімен 1000 (мың) теңгені құрайды. Мектеп көлік картасын қайта шығару ҚҚС есебімен 2 000 (екі мың) теңгені құрайды. Жүйе операторы мектеп көлік картасының және оны қайта шығару құнын өзгерту құқығын өзіне қалдырады.

32. Мектеп көлік картасын бастапқы шығару (сатып алу) және қайта шығару үшін қажетті құжаттар:

1) ата-анасының немесе заңды өкілдерінің бірінің жеке куәлігінің түпнұсқасы не паспорты;

2) ЖСН бар туу туралы куәліктің түпнұсқасы*;

3) Астана қаласының оқу орнынан** анықтаманың түпнұсқасы**;

4) өлшемі 3x4 см немесе 4x6 см басып шығарылған түрдегі түрлі-түсті фотосурет 1 данада (сканерлегеннен кейін өтініш берушіге қайтарылады);

5) белгіленген үлгідегі өтініш.

** eGov, Kaspi.kz ресурстарынан цифрлық электрондық құжатты ұсынуға рұқсат етіледі;*

*** демалыс кезеңін қоспағанда, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын оқу орындарының оқушылары үшін құжаттың шығыс нөмірімен және үзінді көшірменің өзекті күнімен және қыркүйектен мамырға дейін 1 (бір) оқу кезеңіне қолданылу мерзімімен;*

*** жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім берудің интеграцияланған модульдік білім беру бағдарламаларын іске асыратын колледж оқушылары үшін және жоғары оқу орындарының білім алушылары үшін құжаттың шығыс нөмірімен және анықтаманың үзінді көшірмесінің өзекті күнімен және 1 (бір) оқу семестрінің қолданылу мерзімімен.*

33. Мектеп көлік картасын сатып алу үшін кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері Жүйе операторының Орталық кассасына растайтын құжаттармен жүгінуі немесе Жүйе операторының ресми сайтында құжаттардың қажетті сканерленген көшірмелерін тіркей отырып, онлайн-өтінім беруі қажет. Оқушының болуы міндетті емес.

16 жастан асқан оқушылар жеке куәлігі болған жағдайда мектеп көлік картасын сатып алу үшін Жүйе операторының орталық кассасына өз бетінше жүгіне алады немесе Жүйе операторының ресми сайтында құжаттардың қажетті сканерленген көшірмелерін тіркей отырып, онлайн-өтінім бере алады.

34. Мектеп көлік картасын сатып алу үшін Астана қаласының қала маңындағы аудандарында оқитын және Жүйе операторы қызмет көрсететін балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері Жүйе операторының Орталық кассасына растайтын құжаттармен жүгінуі қажет. Оқушының болуы міндетті емес.

16 жастан асқан оқушылар жеке куәлігі болған жағдайда мектеп көлік картасын шығару үшін Жүйе операторының орталық кассасына өз бетінше жүгіне алады немесе Жүйе операторының ресми сайтында құжаттардың қажетті сканерленген көшірмелерін тіркей отырып, онлайн-өтінім бере алады.

35. Пайдаланушының мектеп көлік картасын үшінші тұлғаларға пайдалануға беруге құқығы жоқ. Жүйе операторының уәкілетті жұмыскері мектеп көлік картасын үшінші тұлғалардың пайдаланғанын анықтаған жағдайда, ол 2 данада алып қою туралы актіні ресімдей отырып, алып қоюға жатады.

36. Алынған мектеп көлік картасын қайта шығару, сондай-ақ жоғалған, ұрланған немесе бүлінген жағдайларда қалпына келтіру осы Қағидалардың 32, 33-тармақтарында белгіленген тәртіппен жүргізіледі. Бұл ретте Жүйе операторы қайта шығару кезінде алынған (жоғалған, ұрланған немесе бүлінген) көлік картасын автоматты түрде бұғаттайды.

37. Мектептің көлік картасының жарамдылық мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

6. Астана қаласының қоғамдық көлігінде жол жүру мен багаж ақысын төлеу кезінде көлік картасын пайдалану тәртібі

38. Пайдаланушы қоғамдық көлікке кірген (отырған) кезде жол жүру мен багаж ақысын төлеуге міндетті. Көлік картасымен жол жүру ақысын Пайдаланушы автобуска кірген (отырған) кезде көлік картасын Консольге немесе Валидаторға басу беру (валидациялау) жолымен төлейді.

39. Астана қаласының қалалық және қала маңы қоғамдық көлік бағдарларында жол ақысын төлеу сәтті немесе сәтсіз валидация туралы хабарлама пайда болғанға дейін көлік картасын Консоль не Валидатор есептегішінің жұмыс аймағына басу жолымен жүргізіледі.

40. Қала маңындағы қатынастың қоғамдық көлігінде жол жүру ақысын төлеуді Пайдаланушы тек Валидатор арқылы төмендегідей жүргізуі қажет:

1) Пайдаланушы көлік картасын Валидатордың жұмыс аймағына басуы және жол жүру ақысын төлеу жөніндегі операция аяқталғанға дейін картаны алып тастамауы қажет;

2) көлік картасын Валидатордың жұмыс аймағына басқаннан кейін Пайдаланушы Валидатордың жоғарғы жағындағы сол жақ батырмаларды пайдаланып, тағайындалған қала маңы аймағын таңдап, Валидатордағы оң жақ жоғарғы батырманы пайдаланып таңдауды растауы қажет;

3) жол ақысын төлеу туралы растау көрсетілгеннен кейін Пайдаланушы көлік картасын Валидатордың жұмыс аймағынан алуы қажет.

41. Консольде немесе электронды төлем жүйесінің валидаторында жасыл түсті индикатордың пайда болуы қоғамдық көлікте көлік картасы арқылы жол жүру ақысын сәтті төлегенін растау болып табылады. Консольде немесе жол ақысын төлеудің электрондық жүйесінің валидаторында қызыл түсті индикатордың пайда болуы жол ақысын төлеу бойынша операциялар жүргізілмегенін білдіреді. Көлік картасын пайдалану арқылы жол жүру мен багаж ақысы сәтті төленбеген жағдайда, Пайдаланушы балама қолжетімді төлем әдістерімен төлем жасауы қажет.

42. Қоғамдық көлікте жол ақысын төлеудің электрондық жүйесінің валидаторындағы ақпарат орыс тілін таңдау мүмкіндігімен қазақ тілінде көрсетіледі. Пайдаланушы валидатордың оң жағында орналасқан батырмаларды қолдана отырып, ақпаратты орыс тілінде көрсете алады. Қоғамдық көлікте жол ақысын төлеудің электрондық жүйесінің консолінде ақпарат қазақ тілінде келісімшарттар көрсетіле отырып, орыс тілінде көрсетіледі.

43. Пайдаланушы «ауысып отырумен 15 сапар» және «ауысып отырумен 30 сапар» тарифі бойынша жол жүру ақысын төлеуді жүзеге асырған кезде бірінші валидациялау сәтінен бастап 60 (алпыс) минут ішінде 1 (бір) рет ауысып

отыру мүмкіндігі беріледі. Ауысып отырумен тарифтер тек қалалық бағдарларда ғана қолданылады. Тарифтің қолданылуы пайдалану уақытымен шектелмейді.

44. Жүйе операторы Пайдаланушы қоғамдық көлікте жол жүруді жүзеге асырған кезде, соңғы аялдамада қоғамдық көліктің жүру бағдарының бағыты өзгеретінін хабарлайды. Егер Пайдаланушы соңғы аялдамаға дейін ауысып отыру құқығын беретін қолданыстағы тарифпен жол жүру валидациясын жүргізген жағдайда, жүру бағдарының бағыты өзгергеннен кейін көлік картасын Валидаторға немесе Консольге қайта басқан кезде «Ауысып отыру» операциясы жүргізіледі. Егер Пайдаланушы соңғы аялдамаға дейін тегін ауысып отыру құқығын бермейтін қолданыстағы тарифпен жол жүру валидациясын жүргізген жағдайда, жүру бағдарының бағыты өзгергеннен кейін көлік картасын Валидатор мен Консольдің жұмыс аймағына қайта басқан кезде «Валидация» операциясы орындалады, бұл бағдар бағытының өзгеруіне байланысты жол жүру ақысын төлеуді білдіреді.

45. Пайдаланушы көлік картасында көлік әмиянының қолданыстағы теңгерімі, сондай-ақ «айлық жол жүру ақысы» тарифі және «х-тәуліктік жол жүру ақысы» тарифінің болуымен қоғамдық көлікте жол ақысын төлеуді жүзеге асырған кезде, жол ақысын төлеудің электрондық жүйесі тарифтерді есептен шығарудың төмендегідей кезектілігін жүргізеді:

- 1) «Айлық жол жүру»;
- 2) «Тәуліктік тариф»;
- 3) «Ауысып отырумен 15 сапар», «Ауысып отырумен 30 сапар» тарифтері;
- 4) көлік картасының теңгерімі.

7. Көлік картасының теңгерімін және жүктелген тарифтерін тексеру тәртібі

46. Пайдаланушының жүктелген тарифтерді және көлік картасының тегірім қалдығын Валидаторда, Консольде, RTVM-автоматта, Жүйе операторының ресми сайтында немесе дереу толтыру сервисінің операторында, сондай-ақ Мамандандырылған кассаларда және Орталық кассада тексеруге мүмкіндігі бар.

47. Жүктелген тариф және көлік картасы теңгерімінің өзекті қалдығы туралы ақпаратты автобустағы Валидаторда тексеру үшін Пайдаланушы төменгі оң жақ «і» – «Карта бойынша ақпарат» батырмасын басып, көлік картасын Валидатордың жұмыс аймағына басуы қажет.

48. Жүктелген тариф және көлік картасы теңгерімінің өзекті қалдығы туралы ақпаратты автобустағы Консольде тексеру үшін Пайдаланушы «х» – «Карта бойынша ақпарат» түймесін басып, көлік картасын Консольдің жұмыс аймағына басуы керек.

49. RTVM-автоматта жүктелген тариф және көлік картасының теңгерімінің өзекті қалдығы туралы ақпаратты тексеру үшін Пайдаланушы көлік картасын RTVM-автоматтың «v» тәрізді есептегішіне басуы қажет.

50. Жүктелген тариф және көлік картасы теңгерімінің қалдығы туралы ақпаратты Жүйе операторының ресми сайтында және Жеке кабинетте тексеру үшін Пайдаланушыға көлік картасының бірегей он таңбалы цифрлық кодын

енгізу қажет. Көлік картасы теңгерімінің деректері ЖТЭЖ Орталық жүйесіне валидациялар деректерін түсіру күнінің алдындағы соңғы валидация күні мен уақытына беріледі. Көлік картасының өзекті теңгерімі туралы ақпарат алу үшін осы Қағидалардың 49-51-тармақтарында көрсетілген әдістерді пайдалану қажет.

51. Дерееу толтыру сервисінің операторында жүктелген тариф және көлік картасы теңгерімінің өзекті қалдығы туралы ақпаратты тексеру үшін Пайдаланушы көлік картасының деректерін оқу және қажетті ақпаратты беру үшін көлік картасын сервис операторына беруі қажет.

52. Мамандандырылған кассаларда және Орталық кассада жүктелген тариф және көлік картасы теңгерімінің өзекті қалдығы туралы ақпаратты тексеру үшін Пайдаланушының өзімен бірге көлік картасының болуы және оны көлік картасының деректерін оқу және қажетті ақпаратты беру үшін кассир-операторға беруі қажет.

8. Көлік картасымен жүргізілген операциялар және көлік билеті бойынша толық ақпарат алу үшін Жеке кабинетте тіркелу тәртібі

53. Жеке кабинетте тіркелудің оңайлатылған рәсімі қоғамдық көлікте жол жүру ақысын QR-код арқылы баламалы тәсілмен жүзеге асыруға, электрондық көлік билеттері және көлік карталарын толтыру пункттері туралы ақпаратты қарауға мүмкіндік береді.

54. Жеке кабинетте тіркелудің толық рәсімі пайдаланушыға көлік картасына (негізгі) дербес деректерді (жеке куәлік деректерін) байланыстыру арқылы көлік картасын дербестендіру рәсімін жүргізуге, көлік карталарын толтыруды жүзеге асыруға және толтырулар тарихын қарауға, сондай-ақ кейіннен ұялы телефонның теңгерімінен немесе байланыстырылған жеке банктік ақша картасынан ақшалай қаражатты ұстап қалумен қоғамдық көлікте жол жүру ақысын QR-код арқылы баламалы тәсілмен жүзеге асыруға мүмкіндік береді. ҚР бейрезиденттері тіркелу кезінде жеке сәйкестендіру нөмірін (ЖСН) көрсетуі және мынадай құжаттардың суреттерін қоса салуы қажет: бейрезидентті салық төлеуші ретінде тіркеу туралы тіркеу куәлігі және жеке басын куәландыратын құжат.

Сондай-ақ, тіркелудің толық рәсімі кезінде пайдаланушыға қосымша көлік карталарын қосу мүмкіндігі беріледі, олар үшін тек теңгерімді тексеру және карталарды толтыру функциялары қол жетімді.

55. Пайдаланушы Жүйе операторының transcard.kz ресми сайтында Жеке кабинет бөлімінде, сондай-ақ «CTS» мобильді қосымшасында көлік картасының көмегімен жасалған Астана қаласының қоғамдық көлігіндегі сапарлардың толық ақпаратын алуға мүмкіндігі бар.

56. Сапарлардың толық ақпараты «CTS» мобильді қосымшасында көлік картасын негізгі ретінде тіркеген пайдаланушыларға ұсынылады.

57. Пайдаланушылар «Жеке кабинетте» қосымша ретінде тіркеген көлік карталары бойынша сапарлардың толық ақпараты берілмейді.

58. Жүйе операторы пайдаланушының сапарлардың толық ақпаратын алуға арналған өтінімін өңдеуді өтінім берілген сәттен бастап 2 сағатқа дейін жүзеге асырады.

59. Пайдаланушының жасаған сапарлары туралы ақпарат берілетін кезең күнтізбелік 10 күннен аспайды.

60. Сапарлардың толық ақпараты пайдаланушыларға 109 iKomek қызметі арқылы өтініш берген кезде беріледі. Өтінімді өңдеу мерзімі 5 (бес) жұмыс күні. Пайдаланушының жасаған сапарлары туралы ақпарат берілетін кезең күнтізбелік 60 күннен аспайды.

61. Көлік картасының көмегімен жасалған Астана қаласының қоғамдық көліктеріндегі сапарлардың толық ақпараты телефон және басқа да байланыс арналары арқылы берілмейді.

9. Көлік картасын/көлік билетін қайтару, көлік картасын бұғаттау тәртібі

62. RTVM-автоматта сатып алу кезінде көлік картасы немесе көлік билеті берілмеген жағдайда пайдаланушы көлік картасын немесе билетті алу үшін растайтын құжаттарымен Жүйе операторының Орталық кассасына жүгінуі тиіс.

63. Көлік картасын немесе көлік билетін алу үшін пайдаланушы:

- 1) белгіленген үлгіде өтініш жазуы;
- 2) жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын көрсетуі;
- 3) көлік картасын немесе көлік билетін сатып алу ақысын растайтын құжатты (фискалдық чек) ұсынуы тиіс.

64. Жүйе операторы көлік картасының құнын қайтаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Пайдаланушы оның шығарылған күнінен бастап күнтізбелік 14 күннен кешіктірмей Орталық кассаға жүгінген кезде, пайдаланушы көлік картасының тұтастығын сақтаған жағдайда (көрінетін ақаулар, қосымша таңбалар, өзгертілген дизайн және сыртқы түрі, тұтастығы мен формасының өзгеруі және т.б.) жүзеге асырады.

65. Жүйе операторы көлік картасының құнын қайтаруды пайдаланушы белгіленген үлгідегі өтініш берген, жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын және көлік картасын (фискалдық чек) сатып алғанын растайтын құжатты ұсынған соң жүзеге асырады.

66. Көлік картасын бұғаттауды Пайдаланушы, егер Пайдаланушы көлік картасын негізгі ретінде тіркеген болса, Жүйе операторының ресми сайтында Жеке кабинет бөлімінде өз бетінше жүзеге асырады.

67. Көлік картасын бұғаттауды Жүйе операторы Пайдаланушы белгіленген үлгідегі өтініш берген, жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын және ақша қаражатының енгізілгенін/аударылғанын (төленгенін) растайтын құжатты ұсынған соң жазбаша өтініш жасаған кезде жүзеге асырады.

10. Көлік картасының тарифін қалпына келтіру тәртібі

68. Осы Шарттың №1 қосымшасында көрсетілген «Айлық жол жүру» тарифін қалпына келтіруді көлік картасы жоғалған, ұрланған немесе бүлінген кезде:

- 1) Пайдаланушы Жеке кабинетте негізгі ретінде тіркеген жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасының тарифін Жеке кабинетте тіркелген

басқа көлік картасына көшіру жолымен Жүйе операторының ресми сайтындағы Жеке кабинеті арқылы өз бетінше;

2) Жүйе операторы Пайдаланушының Орталық кассаға жүгінуі арқылы жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасы Жүйе операторының ресми сайтында негізгі ретінде тіркелген және пайдаланушының белгіленген үлгідегі өтініші, жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы және төлемді растайтын құжат (фискалдық чек) болған жағдайда жүзеге асырады.

Жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасының «Айлық жол жүру» тарифі, егер осы тариф бойынша төлем мерзімі өткен (мерзімі өткен) жағдайда қалпына келтіруге жатпайды.

69. Жүйе операторы «Айлық жол жүру» тарифі бойынша көлік картасына толтырылған ақша қаражатының баламасын, оның ішінде қате жүктелген «Айлық жол жүру» тарифін қайтаруды жүзеге асырмайды.

70. Көлік картасы жоғалған, ұрланған немесе бүлінген кезде «Тәуліктік жол жүру» тарифін қалпына келтіру:

1) Пайдаланушы Жеке кабинетте негізгі ретінде тіркеген жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасының тарифін Жеке кабинетте тіркелген басқа көлік картасына көшіру жолымен Жүйе операторының ресми сайтындағы Жеке кабинеті арқылы өз бетінше;

2) Жүйе операторы Пайдаланушының Орталық кассаға жүгінуі арқылы жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасы Жүйе операторының ресми сайтында негізгі ретінде тіркелген және пайдаланушының белгіленген үлгідегі өтініші, жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы және төлемді растайтын құжат (фискалдық чек) болған жағдайда жүзеге асырады. Жүйе операторының көлік картасын тексеру мерзімі 2 жұмыс күнін құрайды.

Жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасының «Тәуліктік жол жүру» тарифі, егер осы тариф бойынша төлем мерзімі өткен (мерзімі өткен) жағдайда қалпына келтіруге жатпайды.

71. Жүйе операторы «Тәуліктік жол жүру» тарифі бойынша көлік картасына толтырылған ақша қаражатының баламасын, оның ішінде қате жүктелген «Тәуліктік жол жүру» тарифін қайтаруды жүзеге асырмайды.

72. Көлік картасын жоғалтқан, ұрлаған немесе бүлдірген кезде «Ауысып отырумен 15 сапар» және «Ауысып отырумен 30 сапар» тарифін қалпына келтіруді Жүйе операторы пайдаланушының Орталық кассаға жүгінуі арқылы, жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасы Жүйе операторының ресми сайтындағы Жеке кабинетте негізгі ретінде тіркелген және Пайдаланушы белгіленген үлгідегі өтінішті, жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын және төлемді растайтын құжатты (фискалдық чек) берген жағдайда жүзеге асырады. Жүйе операторының көлік картасын тексеру мерзімі 2 жұмыс күнін құрайды.

73. Жүйе операторы «Ауысып отырумен 15 сапар» және «Ауысып отырумен 30 сапар» тарифі бойынша көлік картасына толтырылған ақша қаражатының баламасын, оның ішінде қате жүктелген «Ауысып отырумен 15 сапар» және «Ауысып отырумен 30 сапар» тарифін қайтаруды жүзеге асырмайды.

74. Жүйе операторы Жүйе операторының ресми сайтында Жеке кабинет тарауында қосымша ретінде тіркелген көлік картасының теңгерімін және/немесе тарифін қалпына келтіруді жүзеге асырмайды.

75. Осы тарауда көзделген операцияны жүзеге асыру кезінде Пайдаланушы жаңа көлік картасын қосымша сатып алады.

11. Көлік картасының теңгерімін және ақшалай қаражатты қайтару тәртібі

76. Жүйе операторы:

- 1) көлік картасының болуын және оның мәртебесін (картаның қара тізімде болуы);
- 2) көлік картасын Жеке кабинетте тіркелуі бойынша;
- 3) төлемдер және валидациялар тарихын (теңгерімді және/немесе тарифті толтыру);
- 4) белсендірілген төлемдер тізімінен алынған деректерді;
- 5) соңғы валидация сәтіндегі көлік картасы және/немесе қолданыстағы тарифтер теңгерімінің өзекті қалдығын міндетті тексеру рәсімімен көлік карталарының төлемдерін қалпына келтіруді жүзеге асырады.

77. Жоғалған, ұрланған немесе бүлінген кезде көлік картасының теңгерімін қалпына келтіруді Жүйе операторы жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасын Пайдаланушы Жүйе операторының ресми сайтында Жеке кабинет тарауында негізгі ретінде тіркеген жағдайда жүзеге асырады, бұл ретте теңгерімі қалпына келтірілетін көлік картасы автоматты түрде бұғатталады.

Теңгерімі қалпына келтірілген бүлінген көлік картасын Жүйе операторы алып қоюға тиіс.

Егер Пайдаланушының Жеке кабинетке тіркелу мүмкіндігі болмаса, Жүйе операторы өтініш берушіден соңғы үш айда жоғалған көлік картасының нөміріне жасалған төлем операциялары туралы банк үзіндісін талап етуге құқылы.

78. Көлік картасының теңгерімін қалпына келтіруді*:

- 1) Пайдаланушы жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасының теңгерімін Жеке кабинетте тіркелген басқа көлік картасына көшіру жолымен Жеке кабинеті арқылы өз бетінше;
- 2) Жүйе операторы Пайдаланушының Орталық кассаға жүгінуі кезінде бүлінген көлік картасы, пайдаланушының белгіленген үлгідегі өтініші, жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы және төлемді растайтын құжат (фискалдық чек) болған кезде жүзеге асырады. Жүйе операторының көлік картасын тексеру мерзімі 2 жұмыс күнін құрайды.

* Пайдаланушылар Жүйе операторының ресми сайтында Жеке кабинет тарауында қосымша ретінде тіркеген көлік карталарының теңгерімі қалпына келтірілмейді және көшірілмейді.

79. Қалпына келтіруге жататын жоғалған, ұрланған немесе бүлінген көлік картасының теңгерімі аталған көлік картасы «CTS» мобильді қосымшасы арқылы дербестендірілген жағдайда, қоғамдық көлікте жол ақысын төлеудің электрондық жүйесінде соңғы валидация кезінде есептеледі.

80. Мектеп көлік картасын қайта шығару кезінде теңгерімді қалпына келтіруді немесе ақша қаражатын қайтаруды Жүйе операторы Пайдаланушы төмендегі міндетті рәсімді сақтай отырып Орталық кассаға жүгінгеннен кейін жүзеге асырады:

1) мектеп көлік картасының болуы және оның мәртебесін тексеру (картаның қара тізімде болуы);

2) мектеп көлік картасы теңгерімінің қалдығын тексеру.

81. Мектеп көлік картасының теңгерімін қалпына келтіруді немесе қайтаруды Жүйе операторы Пайдаланушы, ата-аналар немесе заңды өкілдер Орталық кассаға жүгінгеннен кейін мынадай растайтын құжаттар болған кезде жүзеге асырады:

1) туу туралы куәліктің түпнұсқасы;

2) ата-анасының немесе заңды өкілдерінің бірінің жеке куәлігінің түпнұсқасы;

3) көлік картасы.

Қалпына келтірілген көлік картасына теңгерімді қалпына келтіруді немесе қайтаруды Жүйе операторы 5 жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

82. Теңгерімді қалпына келтіруді немесе көлік карталарынан ақшалай қаражатты қайтаруды Жүйе операторы 16 жасқа толған өтініш берушілерге жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын міндетті түрде көрсеткен кезде жүзеге асырады.

83. Ақша қаражатын автоматты түрде қалпына келтіруді Жүйе операторы көлік картасын пайдаланушыға, егер Пайдаланушы RTVM-автомат арқылы теңгерімді толтыру немесе тарифті сатып алу операциясын жасап, онда операция әртүрлі себептермен сәтті аяқталмаса, жүзеге асырады.

84. Көлік картасындағы ақшаны автоматты түрде қалпына келтіруді Жүйе операторы 48 сағат ішінде жүзеге асырады. Автоматты түрде қалпына келтірілген төлемді Пайдаланушы осы Қағидаларда көрсетілген рәсімге сәйкес күнгізбелік 15 күннен кешіктірілмейтін мерзімде өз бетінше белсендіруі тиіс.

85. 48 сағат ішінде көлік картасында ақша қаражатын автоматты түрде қалпына келтіру техникалық себептер бойынша жүзеге асырылмаған жағдайда, ақша қаражатын қалпына келтіруді Жүйе операторы Орталық кассада Пайдаланушы белгіленген үлгідегі өтінішті, жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасын, төлемді растайтын құжатты (кредиттік чекті) және оған теңгерімді толтыру жүзеге асырылған көлік картасын бере отырып жүгінген кезде жүргізеді.

86. Пайдаланушыда RTVM-автомат арқылы көлік картасына ақша қаражатының енгізілгенін растайтын құжат (кредиттік чек) болмаған кезде, көлік картасының теңгерімін толтырудың сәтсіз операциясының фактісін тексеру мерзімін Жүйе операторы 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

87. Жүйе операторының ақша қаражатын қайтаруы Пайдаланушы Жүйе операторының ресми сайтында Жеке кабинет тарауында көлік картасының мәртебесін негізгі мәртебеден алып тастаған (жойған) жағдайда жүзеге асырылмайды. Мұндай жағдайда Жүйе операторы негізгі мәртебеден шығару кезінде көлік картасында болған ақшалай қаражатты қайтаруды жүзеге асырмайды.

88. Жүйе операторы мынадай жағдайларда:

- 1) Пайдаланушы белгіленген үлгідегі өтініште толық ақпарат бермесе;
- 2) Пайдаланушы ақша қаражатының енгізілгенін/аударылғанын (төленгенін) растайтын дәлелдемелер ұсынбаған;
- 3) Пайдаланушы одан көлік картасының теңгерімін қалпына келтіру рәсімі жүзеге асырылатын көлік картасын ұсынбаса;
- 4) Пайдаланушы көлік картасын Жүйе операторының ресми сайтында Жеке кабинет тарауында немесе «CTS» мобильді қосымшасында негізгі ретінде тіркемесе;
- 5) осы Қағидалардың 13-тармағына сәйкес төлемді белсендіру мерзімі өтіп кетсе, ақша қаражатын қайтаруды, көлік картасының теңгерімін және тарифін қалпына келтіруді жүзеге асырмайды.

89. Жүйе операторы Жүйе операторының ресми сайтында Жеке кабинет тарауында қосымша ретінде немесе «CTS» мобильді қосымшасында тіркелген көлік карталарының теңгерімін және/немесе тарифін қалпына келтіруді жүзеге асырмайды.

12. Қоғамдық көлікте жол жүру мен багаж ақысының төленуін бақылау

90. Жол ақысын төлеудің электрондық жүйесін пайдалана отырып көлік карталары арқылы қолма-қол ақшасыз тәсілмен, сондай-ақ жол ақысын қолма-қол ақшасыз электрондық түрде төлеудің қосымша сервистерін пайдалану арқылы не қолма-қол ақша қаражатымен жүргізілген Астана қаласының қоғамдық көлігінде жол жүру мен багаж ақысының төленуін бақылауды Жүйе операторының уәкілетті жұмыскерлері жүзеге асырады.

91. Жүйе операторының уәкілетті жұмыскері қоғамдық көлікте жол жүру мен багаж ақысының төленуін бақылауды жүзеге асыру кезінде қол терминалын пайдаланады. Қоғамдық көлікте жол ақысын төлеу және валидация фактісін мониторингтеу алдында Жүйе операторының уәкілетті жұмыскері инспекциялық карта арқылы Консольде инспекция режимін бастайды және QR-кодтар бойынша төлемдерді бұғаттайды.

92. Пайдаланушы жол жүру және багаж ақысын қолма-қол ақшамен төлеген кезде Жүйе операторының уәкілетті жұмыскері төлем жасалғанын растау үшін біржолғы билетті талап етуге құқылы.

93. Қоғамдық көлікте жол жүру және/немесе багажды алып жүру ақысын төлемеген адамдарды анықтаған Жүйе операторының уәкілетті жұмыскері әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама жасау үшін Астана қаласы полиция департаментінің қызметкерлерін шақыруға құқылы.

94. «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы кодексінің 622-бабының 2-тармағына сәйкес, қоғамдық көлікте жол ақысын төлеуден жалтару әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы ресімдей отырып, 2 (екі) айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл салуға әкеп соғады.

Астана қаласының қалалық және қала маңы
қатынастарында жол жүру мен багаж ақысын
төлеу бойынша қызметтер көрсетудің жария шартына
4-қосымша

1. Астана қаласы мәслихатының 2017 жылғы 20 шілдедегі № 167/21-VI шешімінің (бұдан әрі – Шешім) 1-тарауының 1-тармағына сәйкес, Астана қаласы азаматтарының жекелеген санаттарына қалалық жолаушылар көлігі бағдарларында жол ақысын төлеуден босату түріндегі әлеуметтік көмек (бұдан әрі – әлеуметтік көмек) Астана қаласында тіркелген және тұрақты тұратын азаматтарға көрсетіледі. Шешімнің 2-тарауының 5-тармағына сәйкес, әлеуметтік көмек азаматтардың мынадай санаттарына беріледі:

1) Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектері және оларға теңестірілген адамдар;

2) жасы және еңбек сіңірген жылдары бойынша зейнеткерлер, сондай-ақ жасы бойынша және асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша зейнеткерлік жасқа толған мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алушылар;

3) көп балалы аналар;

4) көп балалы отбасылар;

5) мүгедектер;

6) он сегіз жасқа дейінгі мүгедек балалар, оның ішінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) бірі;

7) Қазақстандағы 1986 жылғы 17-18 желтоқсан оқиғаларына қатысып, Қазақстан Республикасының "Жаппай саяси қуғын-сүргіндер құрбандарын ақтау туралы" Заңында белгіленген тәртіпке сәйкес ақталған тұлғалар ішінен саяси қуғын-сүргін құрбандарына ұсынылады.

2. «Целиноград ауданында әлеуметтік көмек көрсету, оның мөлшерлерін белгілеу және мұқтаж адамдардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындау қағидаларын бекіту туралы» Целиноград аудандық мәслихатының 2017 жылғы 23 қазандағы №146/20-6 шешіміне сәйкес, Ақмола облысының Целиноград ауданында тұратын азаматтардың жекелеген санаттарына: Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектері және оларға теңестірілген адамдар, зейнеткерлер, I, II және III топ мүгедектері, он сегіз жасқа дейінгі мүгедек балалар, оның ішінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) бірі, көп балалы отбасылар, көп балалы аналар жатады.

3. «Аршалы ауданында әлеуметтік көмек көрсету, оның мөлшерлерін белгілеу және мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындау қағидаларын бекіту туралы» Аршалы аудандық мәслихатының 2013 жылғы 20 тамыздағы №18/2 шешіміне сәйкес, Ақмола облысының Аршалы ауданында тұратын азаматтардың жекелеген санаттарына: Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектері және Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша теңестірілген адамдар, зейнеткерлік жасқа толған адамдар, I, II және III топ мүгедектері, он сегіз жасқа дейінгі мүгедек балалар, оның ішінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) бірі, «Күміс алқа» және «Алтын алқа» алқаларымен марапатталған көп балалы аналар, он сегіз жасқа дейінгі төрт және одан да көп балалары бар көп балалы отбасылардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) бірі жатады.